

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ
a
Gazdaságfejlesztési Operatív Program
és a
Közép-Magyarországi Operatív Program

**Vállalati folyamatmenedzsment és elektronikus
kereskedelem támogatása**

c.
pályázati konstrukcióhoz

Kódszám:
GOP-2009-2.2.1.
KMOP-2009-1.2.5.



**A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési
Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.**

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	3
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	3
A4. Támogatható pályázatok várható száma	4
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	5
B1. Jogi forma.....	5
B2. Méret.....	5
B3. Székhely	5
B4. Iparág (a pályázó tevékenysége).....	5
B5. Típus/karakter	6
B6. Egyéb kizáró okok	6
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	11
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	11
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	12
C3. Elszámolható költségek köre.....	12
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	15
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	17
C6. Projekt iparági korlátozása	17
C7. Projekt területi korlátozása	18
C8. A projekt megkezdése	19
C9. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	20
C10. Fenntartási kötelezettség	20
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	21
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	24
D1. Támogatás formája és jogcíme.....	24
D2. Támogatás mértéke	25
D3. Támogatás összege	26
D4. Az önrész összetétele.....	27
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	29
D6. Biztosítékok köre	29
D7. Előleg igénylése	29
D8. Egyéb feltételek	29
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	31
E1. Monitoring mutatók	48
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	49
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	49
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	49
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	51
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	51
F5. Panaszkezelés	59
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	60
F7. Fogalomjegyzék.....	63
F8. Pályázati felhívás és útmutató mellékletei.....	71
F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája	71

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A Pályázati felhívás és útmutató elválaszthatatlan része a Projekt adatlap, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. Egyéb, a Pályázati felhívás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben „Az államháztartás működési rendjéről” szóló 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendeletet, „A Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról” szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendeletet, „A Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK (2006. december 15.) Bizottsági rendeletet”, „A Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendeletet”, „Az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről” szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletet és a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni.

A1. Alapvető cél és háttér információ

A konstrukció fő célja a hazai kis- és középvállalkozások (továbbiakban: KKV) jövedelemtermelő képességének erősítése az információs és kommunikációs technológiai (továbbiakban: IKT) megoldások hatékony alkalmazása révén mind a belső vállalati és mind pedig a vállalatközi üzleti folyamatokban, amelyek a hazai KKV-szektor versenyképességének növekedését segíthetik elő.

A2. Részcélok

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A GOP-2009-2.2.1 pályázati konstrukció keretében:

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 3,45 milliárd forint a 2009. és a 2010. évre.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A KMOP-2009-1.2.5 pályázati konstrukció keretében:

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 1,72 milliárd forint a 2009. és a 2010. évre.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A GOP-2009-2.2.1 pályázati konstrukció keretében:

A támogatott pályázatok várható száma a 2009. évben: 320-370 db.

A KMOP-2009-1.2.5 pályázati konstrukció keretében:

A támogatott pályázatok várható száma a 2009. évben: 140-170 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati konstrukcióra pályázhatnak:

- Kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok;
- Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei;
- Szövetkezetek;
- SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozók;
- Magyarországi székhelyű gazdasági kamarák (a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény alapján) közül:
 - Magyar Kereskedelmi és Iparkamara;
 - területi kereskedelmi és iparkamarák.
- Vállalkozások érdekképviselői szervezetei
 - Kritériumok:
 - A szervezet az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján működő társadalmi szervezet, kivéve politikai pártokat és szakszervezeteket;
 - A szervezet bírósági nyilvántartásba vételére legalább 2 évvel a pályázat benyújtását megelőzően került sor;
 - A szervezet alapszabálya rögzíti, hogy a szervezet vállalkozások érdekképviselőjét látja el.

B2. Méret

A pályázati kiírásra kizárólag a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján mikro-, kis-, és középvállalkozásnak (továbbiakban: KKV) minősülő vállalkozások, továbbá a magyarországi székhelyű gazdasági kamarák, és a vállalkozások érdekképviselői szervezetei pályázhatnak. Valamennyi pályázó esetében feltétel, hogy az éves átlagos statisztikai állományi létszám a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt (2008. évi), teljes üzleti évben minimum egy fő volt.

B3. Székhely

A pályázati kiírásra a Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, szövetkezet, vagy egyéni vállalkozó, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság fióktelepe, szövetkezet vagy SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó; valamint a magyarországi székhelyű gazdasági kamarák, és a vállalkozások érdekképviselői szervezetei pályázhatnak.

B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)

A pályázati kiírásra iparági megkötés nélkül bármilyen vállalkozás pályázhat, kivéve az olyan vállalkozásokat, akik, vagy amelyek legutolsó lezárt, teljes üzleti év nettó árbevételének, vagy egyéni vállalkozók esetében a vállalkozói adóalapba beszámított

bevételének több mint 50%-át mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-03.22¹) teszi ki.

Jelen pályázati konstrukció keretében nyújtott támogatások **egy része csekély összegű támogatásnak** minősül. Csekély összegű támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel (a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 15. §):

- a) halászati és akvakultúra ágazat vállalkozásai;
- b) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;
- c) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:
 - 1. a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - 2. vagy az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- d) a szénipar vállalkozásai;
- e) szállítóeszköz megvásárlására a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások;
- f) nehéz helyzetben lévő vállalkozások (a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú mellékletében meghatározottak szerint).

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B6. Egyéb kizáró okok

a) *Adminisztratív feltételek:*

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére:

- aki, vagy amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bizonyosodik, hogy vele szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá aki, vagy amely a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette;
- aki, vagy amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek (a Közreműködő Szervezet ezt a pontot a www.ommf.gov.hu (pontos link: <http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/srcvw.php?csop=12>) honlapon ellenőrzi);

¹ TEÁOR '08 alapján

- aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- amely a működéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel a Támogatási Szerződés megkötéséig nem rendelkezik;
- amely legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig nem rendelkezik a fejlesztés megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel;
- akiról, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat (a minden kétséget kizáró adminisztrációs hibák kivételével);
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a pályázóval Támogatási Szerződés nem köthető, hatályos Támogatási Szerződés esetén az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson;
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a köztartozások – az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§ (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;
- aki, vagy amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§-ának (1)-(2) és (5) bekezdése értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot az alábbiakban foglaltakról:

(1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaságra, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a társaság nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány. (A pártok működéséről szóló 1989. évi XXXIII. tv. 9/A. §. alapján.)

- aki, vagy amely a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség vele szemben nem áll fenn. Továbbá arról, hogy amennyiben a Knyt. 8.§ (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a pályázat benyújtását követően felmerül, annak jogszabály által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon történő közzétételét 8 munkanapon belül kezdeményezi a pályázatot befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen Projekt adatlap mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
- aki, vagy amely a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség vele szemben fennáll és ezért kérelmezi az e körülménynek jogszabály által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon történő közzétételét a közzétételi kérelem kitöltésével (ez esetben a Projekt adatlap mellékletét képező közzétételi kérelem kitöltése kötelező).

A GOP-2009-2.2.1 pályázati konstrukció keretében:

- aki, vagy amely a Gazdaságfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: GOP) GOP-2009-2.2.3 és jelen, GOP-2009-2.2.1 pályázati kiírás keretében már részesült támogatásban, vagy akinek, vagy amelynek a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozása a GOP-2009-2.2.3 és jelen, GOP-2009-2.2.1 pályázati kiírás keretében már részesült támogatásban (A 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján partner vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.);

A KMOP-2009-1.2.5 pályázati konstrukció keretében:

- aki, vagy amely a Közép-Magyarországi Operatív Program (a továbbiakban: KMOP) KMOP-2009-1.2.5 pályázati kiírás keretében már részesült támogatásban, vagy akinek, vagy amelynek a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozása a KMOP-2009-1.2.5 pályázati kiírás keretében már részesült támogatásban (A 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján partner vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.);

- aki, vagy amely a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos és a környezetvédelmi jogszabályi előírásokat (együttesen a horizontális célokat) nem tartja be, és nem veti alá magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek. A horizontális szempontokra vonatkozó részletes útmutatók a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu) találhatóak, melyek tartalmazzák a vonatkozó jogszabályok listáját;
- aki, vagy amely a pályázatra konzorciumban (nem egyedül) pályázik.

b) A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív, vagy;
- akinek, vagy amelynek a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;
- aki, vagy amely nem rendelkezik legalább egy lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással/EVA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (nem számít bele a lezárt, teljes üzleti évbe az előtársaságként való működés időszaka), vagy;
- akinek, vagy amelynek az egy foglalkoztatottra eső nettó árbevétele, vagy egyéni vállalkozók esetében a vállalkozói adóalapba beszámított bevétele a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján nem érte el legalább a 4 millió forintot (gazdasági kamarákra, vállalkozások érdekképviseleti szervezeteire ez a kizáró ok nem vonatkozik);
- aki, vagy amely az EVA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság, amely nem vezet kettős könyvvitelt.

c) Jövőre vonatkozó kötelezettségvállalás

(gazdasági kamarákra, vállalkozások érdekképviseleti szervezeteire ez a pont nem vonatkozik).

A pályázónak az alábbi kötelezettségek valamelyikét kell vállalnia:

ca, A projekt fizikai befejezését közvetlenül követő 2. üzleti év végére a pályázó üzemi (üzleti) tevékenység eredmény növekedésének el kell érnie a pályázat keretében elnyert támogatás értékének GOP 2.2.1-nél legalább 25%-át, KMOP 1.2.5-nél legalább 50%-át.

VAGY

cb, A projekt fizikai befejezését közvetlenül követő 2. üzleti év végére a pályázó elektronikus kereskedelemről származó árbevételének (vállalkozói adóalapba beszámított bevétele) el kell érnie a pályázat keretében elnyert támogatás értékének GOP 2.2.1-nél legalább 120%-át, KMOP 1.2.5-nél legalább 300%-át.

Amennyiben a cb. pont kerül vállalásra, úgy a pályázó a projekt megvalósítását követő évtől kezdődően az elektronikus értékesítésből származó árbevételét külön főkönyvi számlaosztályon köteles vezetni (SZJA törvény hatálya alá eső egyéni vállalkozóknak külön nyilvántartást kell vezetniük az elektronikus értékesítésről).

A fenti vállalások teljesülése a projekt fizikai befejezését közvetlenül követő 2. üzleti év végét követően kerül ellenőrzésre.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

Modern vállalat/szervezet irányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati és szervezeti infokommunikációs fejlesztések, az alábbi 9 funkcionális célterületekre lehet pályázatot benyújtani:

1. Vállalati CRM, értékesítés terület;
2. Gyártási terület;
3. Humán erőforrás menedzsment és bérszámfejtés;
4. Kontrolling és döntéstámogatás;
5. Beszerzési, logisztikai terület;
6. Táv- és csoportmunka támogatás;
7. Pénzügyi, számviteli terület;
8. Internetes megjelenés (Vállalati portál);
9. Internetes értékesítés (Vállalati webáruház)

A pályázott rendszer, megoldás meg kell, hogy feleljen a IV. számú mellékletben foglalt általános, továbbá a felsorolt rendszerekre (1-9. célterületekre) vonatkozó részletesen meghatározott kritériumoknak, követelményeknek.

Az alábbi táblázatban található kiemelt célterület/ágazat kombinációkban bizonyos esetekben többlet funkcionális előírások találhatóak a IV. sz. mellékletben, amelyet azonban a *maximális támogatási összeg kalkulátor (II. sz. melléklet)* figyelembe vesz.

Célterület/Ágazat	Turizmus	Kiskereskedelem	Termelőipar	Gazdasági szolgáltatások	Oktatás	Egyéb ágazat
1. Vállalati CRM, értékesítési terület	Kiemelt	Kiemelt	Kiemelt	Kiemelt	Kiemelt	Alap
2. Gyártási terület	Alap	Alap	Kiemelt	Alap	Alap	Alap
3. Humán erőforrás menedzsment és bérszámfejtés	Kiemelt	Kiemelt	Kiemelt	Kiemelt	Kiemelt	Alap
4. Kontrolling és döntéstámogatás	Kiemelt	Kiemelt	Kiemelt	Kiemelt	Kiemelt	Alap
5. Beszerzési, logisztikai terület	Kiemelt	Kiemelt	Kiemelt	Kiemelt	Kiemelt	Alap
6. Táv- és csoportmunka támogatás	Kiemelt	Kiemelt	Kiemelt	Kiemelt	Kiemelt	Alap
7. Pénzügyi, számviteli terület	Kiemelt	Kiemelt	Kiemelt	Kiemelt	Kiemelt	Alap
8. Internetes megjelenés (vállalati portál)	Kiemelt	Kiemelt	Kiemelt	Kiemelt	Kiemelt	Alap
9. Internetes értékesítés (vállalati webáruház)	Alap	Kiemelt	Kiemelt	Alap	Alap	Alap

Az egyes ágazati kategóriákba a következő TEÁOR'08 szerinti besorolású tevékenységet végző vállalkozások tartoznak a legnagyobb árbevételű tevékenységei alapján:

Turizmus: TEÁOR'08 szám: 55-56; 79;

Kiskereskedelem: TEÁOR'08 szám: 47;

Termelőipar: TEÁOR'08 szám: 10-33;

Gazdasági szolgáltatások: TEÁOR'08 szám: 58-59; 68-78; 80-82;

Oktatás: TEÁOR'08 szám: 85-88;

Egyéb ágazat: minden egyéb TEÁOR'08 szerinti besorolású tevékenység a fentebb kiemelt tevékenységen kívül

A C3. pontban részletezett költségkategóriákban szereplő elszámolható költségek a 9 funkcionális célterület mindegyike esetében elszámolhatóak a promóció kivételével, amely kizárólag az 1., 8. és 9. tevékenységhez kapcsolódóan számolható el.

Egy pályázat keretében több célterületre irányuló fejlesztéssel is lehet pályázni, de a 8. Internetes megjelenés (Vállalati portál) és a 9. Internetes értékesítés (Vállalati webáruház) célterületek együttesen nem pályázhatóak.

Meglévő integrált vállalatirányítási rendszer esetén a fenti célterületekkel való modulbővítésre is van lehetőség pályázni (kivéve a C4 pontban részletezett meglévő modulok felhasználószám és funkcióbővítései).

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1 pontban szereplő tevékenységeken kívül semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

Szintentartás, helyettesítő beruházás nem támogatható regionális beruházási támogatásként.

C3. Elszámolható költségek köre

Az egyes költségkategóriákban szereplő elszámolható költségek a C1. pontban ismertetett 9 funkcionális célterület mindegyike esetében elszámolhatóak a promóció kivételével, amely kizárólag az 1., 8. és 9. tevékenységhez kapcsolódóan számolható el.

Egy pályázat keretében több célterületre irányuló fejlesztéssel is lehet pályázni, de a 8. Internetes megjelenés (Vállalati portál) és a 9. Internetes értékesítés (Vállalati webáruház) célterületek együttesen nem pályázhatóak.

Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a kedvezményezett ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany, de a beruházással, illetve a beruházás hasznosításával azzá válik, és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

EVA szerint adózó kedvezményezett esetén, a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val csökkentett, nettó összköltsége, azaz a projekt költségvetését nettó módon kell megterveznie.

A regionális beruházási támogatás igénybevételének alapvető feltételeit, az elszámolható és nem elszámolható költségekkel kapcsolatos szabályokat a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról 10-11. §-ai szabályozzák.

I. Hardver eszközök (A C1. pontban rögzített 9 funkcionális célterület mindegyik esetében elszámolható költség):

- közvetlenül a fejlesztéshez rendelhető új hardver eszközök bekerülési értéke;
- közvetlenül a fejlesztéshez rendelhető új hálózati eszközök bekerülési értéke;
- közvetlenül a fejlesztéshez rendelhető új input / output egységek bekerülési értéke.

A pályázónak a beszerzett hardver eszközöket teljes egészében aktiválnia kell.

A beszerzésre kerülő hardver eszközök összes költsége nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 25%-át, de a GOP 2.2.1-nél maximum 5 millió forint, a KMOP 1.2.5-nél maximum 7,5 millió forint lehet.

II. Szoftver eszközök (A C1. pontban rögzített 9 funkcionális célterület mindegyik esetében elszámolható költség):

- üzleti alkalmazások, szoftverek, licence-k díja;
- egyedi fejlesztésű szoftver (abban az esetben számolható el, amennyiben a számlán szerepel az SZJ 72.22.12 megjelölés).

Operációs rendszereken, irodai programcsomagokon, illetve a támogatható célterületek rendszerszoftverein kívül csak olyan szoftverek számolhatók el, melyek integrálásra kerülnek a rendszerszoftverhez, és ezáltal látják el a megpályázott célterület IV. számú mellékletben megfogalmazott funkcionális követelményeit.

A pályázónak a beszerzett szoftver eszközöket teljes egészében aktiválnia kell.

A beszerzésre kerülő szoftverek költségének az összes elszámolható költség minimum 45%-át el kell érniük.

Az I. és II. kategória keretében nyújtható támogatás a 800/2008/EK számú 2008. augusztus 6-i Bizottsági rendelet, a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § a) pontja, 7.§ b) pontja, a 8.-13.§-ai, valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

III. Szolgáltatás, tanácsadás, betanítás (A C1. pontban rögzített 9 funkcionális célterület mindegyik esetében elszámolható költség):

- A hardver és szoftver eszközökhöz, a fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások, tanácsadás költségei, például:
 1. hardver-szaktanácsadás,
 2. információ / adattárolás,

3. szoftver beszerzéséhez kapcsolódó szolgáltatások költségei, szoftver tervezéséhez, testre szabásához kapcsolódó tanácsadás,
(Az egyedi fejlesztésű szoftverek szolgáltatási költségei – SZJ 72.22.12 – a projekt adatlap 6.5-ös táblázataiban a szoftver költségek közé sorolandók.)

4. migrációs (adatok is) fejlesztések,

5. üzletviteli tanácsadás,

6. folyamatszervezés, BPR, szervezetfejlesztés

7. rendszer minőségbiztosítása

8. egyéb számítástechnikai szakértés,

9. adat-, cikk- és tartalomfeltöltés

költségei. (A költségként elszámolható szolgáltatások katalógusát a V. számú melléklet tartalmazza.);

- a hálózati infrastruktúra létrehozásával összefüggő szolgáltatások költségei,
- a fejlesztéshez kapcsolódó betanítás költségei,
- elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokra vonatkozó minősítés költségei.

IV. Promóció:

- promóciós költségek (a megvalósítás időszakában az elektronikus kereskedelemmel és egyéb szolgáltatás nyújtásával közvetlen kapcsolatba hozható promóciós költség. A C1. pontban rögzített 9 funkcionális célterület közül csak az 1. vállalati CRM, értékesítés terület, a 8. Internetes megjelenés (Vállalati portál) és a 9. Internetes értékesítés (Vállalati webáruház) funkcionális célterületek valamelyikének bevezetése esetén elszámolható.) A költségként elszámolható szolgáltatások katalógusát a V. számú melléklet tartalmazza, amelyben külön kiemelésre kerültek a Promóció költségei);
- A tájékoztatási követelmények (VI. sz. melléklet) teljesítése érdekében felmerült költségek.

A promóciós költségek nem haladhatják meg az összes elszámolható költség 4%-át, de maximum 1,2 millió forint lehet.

*A III. és IV. kategória keretében nyújtható támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK Bizottsági rendeletben foglaltak alapján, valamint a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § c) pontja, a 7. § a) pontja, a 15. §-a alapján de minimis támogatásnak minősül. **Felhívjuk a figyelmet, hogy csekély összegű (de minimis) támogatás esetén bármely egymást követő három pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget.***

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki olyan szállítóval köt szerződést, aki nem vállalja, hogy a fejlesztéshez kapcsolódóan oktatást, betanítást nyújt a megrendelőnek, valamint az általa szállított termékhez legalább a fenntartási időszak végéig magyar nyelven elérhető terméktámogatást biztosít.

Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások:

Eszközök, berendezések csak abban az esetben számolhatóak el az I. pont (Hardver eszközök keretében, amennyiben a Kedvezményezett könyvelésében azok a tárgyi eszközök között, a műszaki gépek, berendezések, járművek, vagy az egyéb berendezések, felszerelések, járművek között kerülnek aktiválásra. Támogatott projekt kapcsán beszerzett eszközöknek újaknak kell lennie.

A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett a támogatásban részesíthető immateriális javakat a kötelező üzemeltetési időszak alatt az érintett régióban használja fel.

Az immateriális javak csak abban az esetben számolhatóak el, ha teljesítik az alábbi feltételeket:

- a) kizárólag a regionális támogatásban részesülő létesítményben használhatóak fel,
- b) leírható eszközöknek kell őket tekinteni,
- c) piaci feltételek mellett, olyan társaságtól kell azokat beszerezni, amely felett a kedvezményezettnek külön jogszabály szerinti sem közvetlen, sem közvetett befolyása nincs,
- d) a kedvezményezett immateriális eszközként tartja nyilván azokat és legalább öt évig, vagy kis- és középvállalkozások esetén három évig a kedvezményezett tulajdonában kell maradniuk.

Tanácsadást a pályázó a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásától nem vehet igénybe. (Ez a korlátozás minden pályázóra vonatkozik a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete szerinti státuszától függetlenül.)

Amennyiben a pályázó valamely nonprofit szervezettől veszi igénybe tanácsadást, nyilatkoznia kell, hogy nem áll semmiféle alapítói, tulajdonosi viszonyban az adott szervezettel.

A tanácsadás nem lehet folyamatos vagy visszatérő tevékenység, és nem kapcsolódhat a vállalkozás szokásos működési költségeihez, úgymint folyamatos adótanácsadás, rendszeres jogi szolgáltatás vagy hirdetés.

A pályázat tárgyát képező eszközökre a megrendelés és a pályázat benyújtásának időpontja után fizetett előleg teljes összegében elszámolható, ha

- az előleg számla pénzügyi kiegyenlítése megtörtént,
- a benyújtott (rész/vég)számlában az előleg részben vagy egészben elszámolásra került,
- a számla fizikai teljesítés igazolása megtörtént.

C4. Nem elszámolható költségek köre

A pályázati kiírás keretében nem elszámolható semmilyen a C3 pontban nem szereplő költség, különösen:

Általános korlátozások

- Garanciális költségek;
- Franchise díj;

- A pályázat benyújtása előtt felmerült költségek;
- Előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályazatkészítés, kifizetési igénylés összeállítása, engedélyezési és kiviteli tervek készítése, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj),
- Kamatköltségek,
- Bér- és járulékköltségek (pl. vásárokon, kiállításokon való megjelenés esetén sem elszámolható);
- Működési költségek (rezsi);
- Reprezentációs költségek;
- Utazási- és szállásköltségek (pl. vásárokon, kiállításokon való megjelenés esetén sem elszámolható);
- Kiszállási díj;
- Jogszabályfrissítési díj;
- Levonható ÁFA.

Beszerezés, szolgáltatások igénybevétele

- A pályázó saját maga által előállított eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás költségei;
- Amennyiben a pályázó olyan szolgáltatás igénybevételéhez igényel támogatást, amelyet a pályázatban leírtak és a pályázó referenciái alapján saját maga is el tud(na) végezni;
- A pályázó önmagától, továbbá a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától beszerzett műszaki eszközök, berendezések, szoftverek bekerülési értéke és az igénybe vett szolgáltatások költségei;
- Használt eszközök bekerülési értéke;
- Olyan pénztárgép beszerzése, amely nem alkalmas az euró kezelésére;
- Olyan pénztárgép vagy digitális mérleg beszerzése, amely a bevezetendő informatikai rendszernek nem lesz szerves része, kapcsolódó inputja, vagyis nem lehet rajta adatcserét bonyolítani;
- Műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei;
- Meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik;
- Eszközök leszerelési költsége;
- A szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége;
- Olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;
- Azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak;
- Projektor, televízió, digitális fényképezőgép;
- Irodabútor,
- Készletek beszerzése;
- Fogyasztási cikkek beszerzése;
- Jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése;
- Operatív lízing konstrukcióban és kompenzálás keretében beszerzett eszköz és berendezés vagy ingatlan;

- Az apportált eszköz, ingatlan értéke;
- Üzletrész- és részvényvásárlás;
- Gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja;
- Nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével.
- A projekt megvalósításának helyén, a pályázat benyújtásának időpontjában, munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalók statisztikai létszámát meghaladó szoftverlicence-k díja, munkahelyek (teljes számítógép konfiguráció vagy laptop), szoftverek költsége;
- Informatikai eszközök felújítási, karbantartási költségei;
- Terméktámogatási díj;
- Meglévő ERP modulok, illetve más meglévő alkalmazások fejlesztésének, bővítésének, új licence-ek beszerzésének költségei (felhasználószám bővítés);
- Meglévő ERP modulok funkcióbővítésének, továbbfejlesztésének költségei;
- Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás/tanácsadás költsége;
- Forráslehetőségek feltérképezésére és pályázatírásra, kifizetési igénylés összeállítására;
- Adótanácsadás és könyvelés díja.

A regionális beruházási támogatás igénybevételének alapvető feltételeit, az elszámolható és nem elszámolható költségekkel kapcsolatos szabályokat a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról 10-11. §-ai szabályozzák.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás keretében a következő iparági korlátozások állnak fenn a regionális beruházási támogatásból megvalósuló tevékenységek esetében:

- Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki, vagy amely fejlesztési igénye az Európai Közösséget létrehozó szerződés (konszolidált verzió, 1997) 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek termelésével kapcsolatos beruházásokra irányul. (Pályázati felhívás és útmutató IV. számú melléklet.)
- Nem nyújtható regionális támogatás a mezőgazdasági termékek feldolgozásához és forgalmazásához, a következő esetekben:
 - amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;

VAGY

- amennyiben a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ.
- Nem nyújtható regionális támogatás:
 - az exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatására, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
 - az importáru helyett belföldi áru használatától függő támogatásra.
- Nem támogatható az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet 1. §. 11. pontja szerint meghatározott ún. érzékeny ágazatokba tartozó beruházás a hivatkozott rendeletben foglaltak szerint:
 - a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó nemzeti regionális támogatásról szóló 2006/C 54/08 számú iránymutatás (a továbbiakban iránymutatás) I. számú mellékletében meghatározott acélipari tevékenység,
 - a hajógyártáshoz nyújtott állami támogatásokról szóló keretszabály (2003/C 317/06) 3.1. pont (11) bekezdésében meghatározott tevékenység,
 - az iránymutatásban meghatározott szén-bányászat,
 - az iránymutatás II. számú mellékletében meghatározott szintetikusszál-ipari tevékenység,
 - a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről szóló 104/2000/EK tanácsi rendelet (HL L 17., 2000.1.21., 22–52. o.) szerinti halászati és akvakultúra tevékenységet szolgáló beruházásokhoz továbbá halászati termékek feldolgozását és forgalmazását szolgáló beruházás,
 - a szállítási ágazatban szállítóeszköz (transport equipment) vásárlása nem jogosult támogatásra.

C7. Projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó magyarországi bejegyzett székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helynek a pályázat benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie.

Amennyiben a támogatásból megvalósított informatikai fejlesztést a saját székhelyén, telephelyén, fióktelepén üzemelteti, akkor a megvalósítás helyszíne az üzemeltetés helyszíne, minden más esetben (pl. szerverpark, hosting) a pályázó székhelye minősül a megvalósítás helyszínének.

Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számviteliileg aktiválásra kerülnek.

A megvalósulás helyszínének besorolására a pályázati kiírás megjelenésének időpontjában hatályos szabályozás az irányadó. A megvalósulás helyszínének változása esetén a területi korlátozásokat a fenntartási időszak végéig figyelembe kell venni.

A GOP-2009-2.2.1 pályázati konstrukció keretében:

A támogatásból létrejövő fejlesztés megvalósításának helyszíne nem lehet a Közép-Magyarországi régió területén.

A pályázó csak abban az esetben pályázhat, ha a projekt megvalósítását követően, a fejlesztés eredményeként létrejövő, általa nyújtott valamennyi szolgáltatás (mint pl. e-bolton keresztül történt megrendelés kiszállítása) lehetőség szerint országosan elérhetővé válik, de kiterjed legalább egy KMR-en kívüli régióra.

A KMOP-2009-1.2.5 pályázati konstrukció keretében:

A támogatásból létrejövő fejlesztés megvalósításának helyszíne kizárólag a Közép-Magyarországi régió területén lehet.

A pályázó csak abban az esetben pályázhat, ha a projekt megvalósítását követően, a fejlesztés eredményeként létrejövő, általa nyújtott valamennyi szolgáltatás (mint pl. e-bolton keresztül történt megrendelés kiszállítása) lehetőség szerint országosan elérhetővé válik, de kiterjed legalább a KMR-re.

C8. A projekt megkezdése

Támogatás a pályázat befogadását, azaz jelen pályázati konstrukció esetében a támogatói döntést megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető

A projekt megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9. pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

C8. 1. Megkezdettség

A támogatott projektek megkezdésének időpontjának az alábbi időpontok minősülnek (a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 13. §):

- a. eszköz, berendezés, anyag, termék, szolgáltatások beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő eszköz, berendezés, anyag, termék, szolgáltatás írásbeli megrendelése; vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- b. egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja;

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 213.§ (1) bekezdése alapján „A szerződés jelenlevők között abban az időpontban jön létre, amikor az ajánlatot elfogadják, távollévők között pedig akkor, amikor az elfogadó nyilatkozat az ajánlattevőhöz megérkezik.”;

- c. amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (eszköz vagy egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

Megrendelés és szerződés nélkül beszerzett immateriális javak, eszköz, berendezés, termék esetén a számlán feltüntetett gazdasági teljesítés, a számla kiállítás és a számla kiegyenlítés dátuma közül a legkorábbi időpont minősül a projekt megkezdésének.

Az előzőekre tekintettel a támogatói döntés meghozataláig a pályázó

- nem köthet vállalkozási-, adásvételi-, szállítási- vagy bármilyen egyéb szerződést, megállapodást a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megkötött szerződés hatályba lépésének napja a támogatói döntés meghozatala utáni időszakra esik),
- nem állíthat ki megrendelést a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megrendelés hatályba lépésének napja a támogatói döntés meghozatala utáni időszakra esik),

A projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzéséről, megrendeléséről szóló számla, egyszerűsített számla vagy előleghatározott számla kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatói döntés meghozatalának napjánál.

C9. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt fizikai befejezésének a fejlesztés utolsó elemének megvalósulása minősül:

- eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése (hardver) esetén üzembe helyezés megtörténtének dátuma;
- információs technológia-fejlesztés beszerzése (szoftver) esetén a teljesítést igazoló dokumentum kiállításának napja;
- tanácsadásnál a megbízó által aláírt teljesítésigazolás napja;
- képzés esetén a képzés teljesítését igazoló dokumentumban szereplő teljesítés dátuma;
- egyéb projektelem esetében megvalósulás.

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 24 hónapon belül.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt keretében megvalósított tevékenységhez kapcsolódó utolsó/legkésőbbi pénzügyi teljesítést követő maximum 30. nap. A pénzügyi elszámolás (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2012. június 30.

C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat, információs technológiai fejlesztéseket a Tanács 1083/2006/EK Rendelete (2006. július 11.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 57. cikk (1) pontja és „A Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról” szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 11. § (7) bekezdése, valamint a 800/2008/EK számú 2008. augusztus 6-i Bizottsági rendelet a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról 13.

cikk 2. bekezdése alapján a projekt befejezését követő 5. év végéig, KKV-k esetében a 3. év végéig az adott régióban fenntartja és üzemelteti.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Egyéb korlátozások:

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a Pályázati felhívás és útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek költségvetése nem reális és nem takarékos. (A Pályázati felhívás és útmutató II. számú melléklete */maximális támogatási összeg kalkulátor/* alapján kerül ellenőrzésre.)
- Csak olyan informatikai rendszerek, alkalmazások bevezetése támogatható a konstrukción belül, melyek megfelelnek az IV. számú mellékletben meghatározott kritériumoknak, követelményeknek.
- Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki olyan szállítóval köt szerződést, aki nem vállalja, hogy a fejlesztéshez kapcsolódóan oktatást, betanítást nyújt a megrendelőnek, valamint nem biztosít magyar nyelven elérhető terméktámogatást az általa szállított produktumhoz legalább a fenntartási időszak végéig.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében megvalósuló fejlesztés nem felel meg a fogyasztók/igénybe vevők tájékoztatását célzó, jogszabályokban rögzített adatszolgáltatási előírásoknak, így különösen az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény előírásainak, különös tekintettel a törvény 4-6. §-aira.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt informatikai eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak; amelyhez a pályázó legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig nem rendelkezik a szükséges jogerős hatósági engedéllyel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- A részben, vagy egészben, a támogatásból létrehozott vagyon, a fenntartási kötelezettség lezárultáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe, haszonélvezetbe, használatba kizárólag indokolt esetben, továbbá olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg, és harmadik személynek jogtalan előnyt nem biztosít.
- Lehetséges, a fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált tárgyi eszközök és immateriális javak cseréje, amennyiben a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált tárgyi eszközök és immateriális javak cseréjét követő fenntartási időszakban a kedvezményezett a fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált tárgyi eszközök és immateriális javak cseréjére támogatásban nem részesülhet. A csere, az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes hozzájárulásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül, a támogatási szerződés módosításával történhet azzal, hogy a korszerű tárgyi eszközöknek, és immateriális javaknak meg kell felelniük a pályázat eredeti követelményeinek.

- Amennyiben a támogatandó projekt franchise-hálózathoz kapcsolódik, csak abban az esetben nyújtható támogatás, ha a franchise-rendszergazda az Európai Unió területén bejegyzett vállalkozás. A pályázat vonatkozásában a mesterlicenc tulajdonosa (mester-franchise vállalkozás) nem tekinthető franchise-rendszergazdának.
- Az eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kívánja az eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a pályázó tulajdonszerzésével kell zárulnia úgy, hogy a lízingszerződés lejárat határideje nem lehet későbbi, mint a C9. pontban meghatározott fizikai befejezésre vonatkozó határidő. A pályázónak az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 24 hónapon belül, de legkésőbb 2012. június 30-ig kell benyújtania a Közreműködő Szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető.
- Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.
- Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, és fejlesztési adókedvezmény) nem kombinálható.

A GOP-2009-2.2.1 pályázati konstrukció esetében:

Egy pályázó, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a GOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati kiírások közül csak egy kiírásra nyújthat be pályázatot.

Ha az adott projektre vonatkozó pályázat elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a pályázó visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más pályázati kiírásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható.

Amennyiben az adott telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a GOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati felhívásra került benyújtásra, a legkorábban postára adott projekt kerül leértékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül. A rendelkezés abban az esetben is alkalmazásra kerül, amennyiben ugyanazon pályázati felhívásra egy pályázó több különböző projektet is benyújt, vagy a pályázóval kapcsolt/partner vállalkozás nyújt be projektet ugyanazon pályázati kiírásra.

Abban az esetben, ha egy adott telephelyen megvalósuló projekt ugyanazon kiírásra többször is benyújtásra kerül, az elsőként postára adott pályázati csomag kerül leértékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

A KMOP-2009-1.2.5 pályázati konstrukció esetében:

Egy pályázó, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a KMOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati kiírások közül csak egy kiírásra nyújthat be pályázatot.

Ha az adott projektre vonatkozó pályázat elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a pályázó visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más pályázati kiírásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható.

Amennyiben az adott telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a KMOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati felhívásra került benyújtásra, a legkorábban postára adott projekt kerül leértékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül. A rendelkezés abban az esetben is alkalmazásra kerül, amennyiben ugyanazon pályázati felhívásra egy pályázó több különböző projektet is benyújt, vagy a pályázóval kapcsolt/partner vállalkozás nyújt be projektet ugyanazon pályázati kiírásra.

Abban az esetben, ha egy adott telephelyen megvalósuló projekt ugyanazon kiírásra többször is benyújtásra kerül, és a korábban beadott pályázati anyag alapján a projekt még nem került támogatásra, az utolsóként postára adott pályázati csomag kerül leértékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

- Amennyiben a pályázó más forrásból származó beruházási támogatást is igénybe vesz, figyelembe kell venni, hogy a projekthez igénybe vett támogatások intenzitása nem haladhatja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitásokat a jelen Pályázati felhívás és útmutató D2 pontja szerint.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája és jogcíme

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás), a C3. pontban az elszámolható költségeknél megjelölt támogatási jogcím (regionális, de minimis) szerint.

A regionális beruházási támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007 (III. 19.) MeHVM rendeletet 8-13.§-i határozzák meg.

Felhívjuk a figyelmet a regionális beruházási támogatás esetén alkalmazandó legfontosabb állami támogatási szabályokra: a támogatást csak induló beruházáshoz lehet igénybe venni. Induló beruházásnak minősül a tárgyi eszközbe vagy immateriális javakba történő beruházás, amely új létesítmény felállításával, meglévő létesítmény bővítésével, egy létesítmény termelésének további, új termékkel történő diverzifikációjával, egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatásával kapcsolatos, vagy egy létesítményhez közvetlenül kapcsolódó tárgyi eszközök megvásárlása, amennyiben a létesítmény bezárásra került, vagy - amennyiben nem vásárolják fel - bezárásra került volna, és az eszközöket egy független beruházó veszi meg.

Szintentartás, helyettesítő beruházás nem támogatható regionális beruházási támogatásként.

Nehéz helyzetben lévő vállalkozások (a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú mellékletében meghatározottak szerint), és a pályázat befogadása előtt felmerült elszámolható költségekkel rendelkező projektek (megkezdett beruházás) nem támogathatóak.

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007 (III. 19.) MeHVM rendeletet 15. §-a tartalmazza.

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

- Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén bármely egymást követő három pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget. A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
- Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.
- A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottságnak a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó regionális támogatási térképről szóló jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

- Nem nyújtható csekély összegű támogatásként
 - a.) az exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiséggel, az értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével, illetve az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos támogatások, valamint
 - b.) az import áruk helyett a hazai áru használatától függő támogatások.

A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatói döntéstől számított 10 évig, de legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

Az elszámolható költségek felmerülését megfelelő dokumentumokkal kell alátámasztani, áttekinthetően és tételesen részletezve.

Az egyes, azonos elszámolható költségekkel rendelkező projektekhez nyújtható, bármely államháztartási forrásból származó összes támogatás - beleértve a projekthez nyújtott csekély összegű támogatásokat is - intenzitása nem haladhatja meg a D2 pontban meghatározott mértékeket.

D2. Támogatás mértéke

A GOP-2009-2.2.1 pályázati konstrukció keretében:

Ezen Pályázati felhívás és útmutató alapján elnyerhető támogatás mértéke (bármely jogcímen igényelt támogatás esetén) maximum az összes elszámolható költség 50%-a lehet.

A KMOP-2009-1.2.5 pályázati konstrukció keretében:

Ezen Pályázati felhívás és útmutató alapján elnyerhető támogatás mértéke (bármely jogcímen igényelt támogatás esetén) maximum az összes elszámolható költség 35%-a lehet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen konstrukció esetében a fenti támogatási mértékek érhetőek el maximálisan, kivéve, ha az alábbiakban részletezett, a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitás értékek alapján a pályázó alacsonyabb támogatási mértékre jogosult.

Az adott projekthez kapcsolódóan más európai uniós vagy állami támogatásból származó forrásokat is figyelembe véve – beleértve az 1998/2006/EK rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásokat is – az elnyerhető maximális támogatás összesen nem haladhatja meg 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitás értékeit, amelyek az alábbiak szerint alakulnak:

- a) Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld és Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban 50%,
- b) Közép-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban 40%,
- c) Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban 30%,

A maximális támogatási intenzitások a regionális támogatási térképen meghatározottakhoz képest mikro- és kisvállalkozások esetén 20%-kal, közép- és nagyvállalkozások esetén 10%-kal növelhetők.

Példa 1.: A Nyugat-Dunántúli régióban megvalósuló projekt esetén jelen pályázati kiírás D2. pontja alapján maximum az összes elszámolható költség 50%-ára lenne adható támogatás, azonban ha a pályázó középvállalkozásnak minősülő maximum az összes elszámolható költség 40%-ára adható támogatás 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-a alapján. Ebben az esetben a jogszabályi kötöttségek miatt legfeljebb 40% támogatás igényelhető.

Példa 2: A Dél-Alföldi régióban, Szegeden kisvállalkozás által megvalósított projekt esetén a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-a alapján maximum az összes elszámolható költség 70%-ára adható támogatás (Dél-Alföld: 50%, kisvállalkozás +20%). A Pályázati felhívás és útmutató D2. pontja alapján azonban csak maximum 50%-os támogatás adható, így adott esetben a Pályázati felhívás és útmutató korlátozása alapján legfeljebb 50% támogatás igényelhető.

Több támogatás esetén alkalmazandó közös szabályok

Azonos támogatható költségek tekintetében a csekély összegű (de minimis) támogatás nem kumulálható állami támogatással, ha az ilyen jellegű kumuláció olyan támogatási intenzitást eredményezne, amely túllépi a csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített támogatási intenzitást.

A támogatási programokhoz kapcsolódó visszatérítendő támogatás és/vagy kamattámogatás és/vagy kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön és/vagy fejlesztési adókedvezmény támogatástartalma az adott projekt támogatási intenzitásánál figyelembe veendő tétel, ezért a Pályázó kötelessége jelezni, amennyiben a pályázat szerinti projekt megvalósítása során visszatérítendő támogatást és/vagy kamattámogatást és/vagy kedvezményes kamatú és kamatmentes hitelt/kölcsönt és/vagy fejlesztési adókedvezményt igénybe vesz.

Amennyiben egy vállalkozás a kis- és középvállalkozásokba történő kockázati tőkebefektetések előmozdítását célzó állami támogatásokról szóló közösségi iránymutatás (2006/C 194/02) alapján részesül állami támogatásnak minősülő kockázati tőkejuttatásban, az adott vállalkozásnak megítélt bármely állami támogatás intenzitását vagy a támogatási program szerinti maximális összegét 20 százalékkal csökkenteni kell a kockázati tőkebefektetés első három évében és legfeljebb a kapott tőke összegének erejéig.

D3. Támogatás összege

A GOP-2009-2.2.1 pályázati konstrukció keretében:

A jelen pályázat keretében az igényelhető támogatás összege: minimum 1.000.000 Ft, maximum 10.000.000 Ft lehet, de maximum a D2 pontban meghatározott támogatási mértéknek megfelelő arányban.

A KMOP-2009-1.2.5 pályázati konstrukció keretében:

A jelen pályázat keretében az igényelhető támogatás összege: minimum 1.000.000 Ft, maximum 15.000.000 Ft lehet, de maximum a D2 pontban meghatározott támogatási mértéknek megfelelő arányban.

Továbbá az igényelhető támogatási összeg nem haladhatja meg a – pályázóra, projektekre vonatkozó adatokkal, információkkal kitöltött – maximális támogatási összeg kalkulátor (II. sz. melléklet) által meghatározott, maximálisan elfogadható összeget.

D4. Az önrész összetétele

Az önrész a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania. Pályázói önrészként természetbeni hozzájárulás nem fogadható el.

Az önrész saját forrásból és egyéb támogatásból tevődhet össze.

A pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie (a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 11.§ (5) szerint). Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszerétől kapott támogatás (217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 81. § (4) szerint).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Pályázati felhívás és útmutató F9 pontja tartalmazza részletesen, hogy az önrész mely elemeit kell a pályázat benyújtásakor és melyeket a Támogatási Szerződés megkötésekor igazolni.

A saját forrás az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

Saját forrás elemei	Igazolás módja	Igazolás időpontja
számlapénz	a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!	Pályázathoz csatolandó
bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy	Pályázathoz csatolandó

	amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!	
a pályázó nevére szóló értékpapír	a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!	Pályázathoz csatolandó
bankhitel	hitelszerződés	Első kifizetési igényléshez csatolandó
tagi kölcsön, magánkölcsön	kölcsönszerződés és banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	30 napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
zárt végű pénzügyi lízing	lízingszerződés a mellékleteket képező „átadás-átvételi jegyzőkönyvvel” és „fizetési ütemtervvel”	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

Az önrészként figyelembe vehető, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás (visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény, kockázati tőkejuttatás) megnevezése egyéb támogatás.

Az egyéb támogatás az alábbi elemekből állhat, és rendelkezésre állása szerződéskötéskor az alábbi módon igazolható:

Egyéb támogatás elemei	Igazolás módja
az államháztartás alrendszereiből származó egyéb	Megkötött szerződés

A pályázó által igénybe vett összes támogatás (tehát a saját forráson felüli rész) maximális mértékénél figyelembe kell venni, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a D2 pontban meghatározott mértéket.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

D6. Biztosítékok köre

A Támogatót a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 62. § (4) bekezdése alapján megilleti az azonnali beszedési megbízás érvényesítésének a joga a Kedvezményezett valamennyi Magyarországon vezetett bankszámlája tekintetében.

D7. Előleg igénylése

Jelen pályázati konstrukció keretében indokolt esetben előleg nyújtható a támogatás 40%-a erejéig.

Az előleg igénylésének és elszámolásának részletes szabályairól a nyertes pályázók külön tájékoztatást kapnak. Az előleg és az időközi kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át. A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

D8. Egyéb feltételek

A pályázat keretében a Kedvezményezett az alábbi módon nyújthat be kifizetési igénylést:

- 5 millió Ft támogatási összeg alatt összesen egy alkalommal, a projekt befejezése után van lehetőség kifizetés igénylés benyújtására,
- 5 millió Ft támogatási összeg felett több kifizetési igénylés benyújtására van lehetőség, azzal a feltétellel, hogy a kifizetési igényléseknek egyenként minimum 5 millió Ft-os támogatási összeghez kell kapcsolódnia (kivéve az utolsó kifizetési igénylést, amely ennél alacsonyabb összegre is vonatkozhat).

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartoznak, úgy a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a Kbt. elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - felelős.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a kedvezményezettnek – a Kbt.-ben foglalt rendelkezések mellett – az ezzel kapcsolatos legfontosabb kötelezettségei:

- A kedvezményezett – a projekt előrehaladási jelentésben - tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről. A kedvezményezett megküldi a Közreműködő Szervezetnek az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegzést, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést, és a közbeszerzési döntőbizottság (KDB) határozatát, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételenek igazolását. Az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, és az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített írásbeli összegzést elektronikusan kell benyújtani.

- A közösségi értékhatárok feletti beszerzések esetében a közbeszerzési eljárás megindításának szándékáról a kedvezményezett az eljárás tervezett megindítása előtt - az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentáció megküldésével - legalább 15 munkanappal tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet, és az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységét (a továbbiakban: EKKE).

A kedvezményezett az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás összeállításakor és az eljárás lefolytatása során biztosítja a kizáró okok és legalább a pénzügyi-gazdasági alkalmasság körében a teljes körű hiánypótlás lehetőségét.

Amennyiben az EKKE az eljárás lefolytatása során dokumentumokat kér be, vagy megfigyelőt delegál, írásos szakértői jelentést készít a kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet részére.

Amennyiben az EKKE jelentésében jogszabálysértést vagy annak gyanúját jelzi, a kedvezményezett 8 napon belül írásos választ készít az EKKE és a Közreműködő Szervezet részére.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projekteket a jelen Pályázati felhívás és útmutató A, B, C és D pontjaiban foglalt kritériumok szerint választja ki a Közreműködő Szervezet.

Valamennyi pályázó, aki ezen kritériumoknak megfelel, a rendelkezésre álló keret mértékéig támogatásban részesül.

A pályázatok befogadási alap-kritériumoknak való megfelelése, illetve jogosultsági vizsgálata az alábbi feltételek alapján történik.

A pályázat befogadási alap-kritériumai (A Pályázati felhívás és útmutató F4.1. pontja alapján):

	Kritérium	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
1.	A pályázatot a Pályázati felhívás és útmutató F2. pontjában meghatározott példányszámban nyújtották be.		
2.	A Pályázati felhívás és útmutató F2. pontja alapján a hivatkozott kitöltő programmal készített Projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került.		
3.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.		
4.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, továbbá az igényelt támogatási arány nem haladhatja meg a kiírás D2. pontjában megjelölt maximális támogatási intenzitást.		
5.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által a megfelelő módon aláírásra került.		

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

Jogosultsági kritériumok:

A pályázóra vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató B pontja alapján

Kritérium típusa	Kritérium	Igazolás módja	A pályázó megfelel a kritériumnak	A pályázó nem felel meg a kritériumnak
6.	Jogi forma	A pályázó jogi formája kettős könyvvitelt	Projekt adatlap, egyéni	

		vezető gazdasági társaság, szövetkezet, az SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó, gazdasági kamara, vállalkozások érdekképviselői szervezete	vállalkozói igazolvány, gazdasági kamarák, vállalkozások érdekképviselői szervezetei esetében alapító okirat		
7.	Méret	A pályázó mikro-, kis-, vagy középvállalkozás (kamarákra, vállalkozások érdekképviselői szervezeteire nem vonatkozik)	A pályázó nyilatkozata		
8.		A pályázó éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes évben minimum egy fő volt.	Pályázó nyilatkozata, Előző évi beszámoló, SZJA bevallás és Projekt adatlap		
9.	Székhely	A pályázó Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, szövetkezet, vagy SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság fióktelepe, szövetkezet vagy SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó; magyarországi székhelyű gazdasági kamara, vállalkozások érdekképviselői szervezete.	A pályázó nyilatkozata, egyéni vállalkozói igazolvány, gazdasági kamarák, vállalkozások érdekképviselői szervezetei esetében alapító okirat Projekt adatlap		
10.	Iparág	A pályázó legutolsó lezárt, teljes üzleti év árbevételének vagy vállalkozói adóalapba	A pályázó nyilatkozata		

beszámított bevételének több mint 50%-át nem a mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR

		szám: 01.11-03.22) teszi ki.			
11.		A pályázó – amennyiben csekély összegű támogatást vesz igénybe – nem a B4 pontban felsorolt ágazatokban tevékenykedik.	A pályázó nyilatkozata		
12.	Kizáró okok: adminisztratív feltételek	A pályázó nem áll csőd, felszámolás vagy végelszámolás alatt.	A pályázó nyilatkozata		
13.		A pályázóval szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata nincs érvényben, továbbá nem áll fenn az az eset, hogy a pályázó a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesítette.	A pályázó nyilatkozata		
14.		A pályázó rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.	A pályázó nyilatkozata		
15.		A pályázó tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelel.	A pályázó nyilatkozata		
16.		A pályázó a működéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel a Támogatási Szerződés megkötéséig rendelkezik.	A pályázó nyilatkozata		

17.	A pályázó a fejlesztés megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig rendelkezik.	A pályázó nyilatkozata		
18.	A pályázó nem szolgáltat a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot (a minden kétséget kizáró adminisztrációs hibák kivételével).	A pályázó nyilatkozata		
19.	A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a pályázóval Támogatási Szerződés nem köthető, hatályos Támogatási Szerződés esetén az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, illetve a köztartozások megfizetése érdekében visszatartásra kerül.	A pályázó nyilatkozata		
20.	A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett ahhoz való hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson.	A pályázó nyilatkozata		

21.	A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a köztartozások figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja.	A pályázó nyilatkozata		
22.	A pályázó nyilatkozatot tett a B6 pontban szereplő összeférhetetlenségi és érintettségi feltételekkel kapcsolatban.	A pályázó nyilatkozata		
23.	GOP-2009-2.2.1 kiírás esetében: A pályázó, vagy partner- vagy kapcsolt vállalkozása a Gazdaságfejlesztési Operatív Program GOP-2009-2.2.1 és GOP-2009-2.2.3 pályázati kiírás keretében nem részesült támogatásban.	A pályázó nyilatkozata		
24.	KMOP-2009-1.2.5 kiírás keretében: A pályázó, vagy partner- vagy kapcsolt vállalkozása a Közép-Magyarországi Operatív Program KMOP-2009-1.2.5 pályázati kiírás keretében nem részesült támogatásban.	A pályázó nyilatkozata		

25.		A pályázó a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos és a környezetvédelmi jogszabályi előírásokat (együttesen a horizontális célokat) betartja és aláveti magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek, továbbá a Projekt adatlapban kért adatokat szolgáltatja.	A pályázó nyilatkozata		
26.		A pályázó nem konzorciumban (hanem egyedül) nyújtja be pályázatát.	A pályázó nyilatkozata		
27.	Kizáró okok: a pályázó gazdálkodásáról a vonatkozó feltételek	A pályázó saját tőkéje nem negatív.	Projekt adatlap, éves beszámoló		
28.		A pályázó saját tőkéje nem csökkent a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá.	Éves beszámoló		
29.		A pályázó rendelkezik legalább egy lezárt, teljes üzleti évvel (nem számít bele a lezárt, teljes üzleti évbe az előtársaságként való működés időszaka).	Projekt adatlap, egyéni vállalkozói igazolvány.		

30.		A pályázó egy foglalkoztatottra eső nettó árbevétele vagy vállalkozói adóalapba beszámított bevétele a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt teljes üzleti év éves beszámolója alapján eléri legalább a 4 millió forintot (gazdasági kamarákra, vállalkozások érdekképviselői szervezeteire ez a kizáró ok nem vonatkozik).	Projekt adatlap, éves beszámoló, SZJA bevallás		
31.		A pályázó nyilatkozatot tett arról, hogy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság vagy nem az EVA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó.	A pályázó nyilatkozata		
32.		A pályázó a projekt megvalósítását követő évtől kezdődően az elektronikus értékesítésből származó árbevételét külön főkönyvi számlaosztályon vezeti (SZJA törvény hatálya alá eső egyéni vállalkozó pedig külön nyilvántartást vezet az elektronikus értékesítésről)	A pályázó nyilatkozata		

33.	<p>Jövőre vonatkozó kötelezettség a pályázóra vonatkozóan (gazdasági kamarákra, vállalkozások érdekképviselői szervezeteire ez a pont nem vonatkozik)</p>	<p>A pályázó vállalatot tesz az alábbi kötelező kötelezettségek valamelyikére:</p> <p>1) A projekt fizikai befejezését közvetlenül követő 2. üzleti év végére a pályázó üzemi (üzleti) tevékenység eredmény növekedése eléri a pályázat keretében elnyert támogatás értékének GOP 2.2.1-nél legalább 25%-át, KMOP 1.2.5-nél legalább 50%-át.</p> <p>Vagy</p> <p>2) A projekt fizikai befejezését közvetlenül követő 2. üzleti év végére a pályázó elektronikus kereskedelemből származó árbevétele (vállalkozói adóalapba beszámított bevétele) eléri a pályázat keretében elnyert támogatás értékének GOP 2.2.1-nél legalább 120%-át, KMOP 1.2.5-nél legalább 300%-át.</p>	A pályázó nyilatkozata		
-----	---	---	------------------------	--	--

A projektekre vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató C pontja alapján:

Kritérium típusa	Kritérium	Igazolás módja	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
34.	Támogatható tevékenységek köre	A C1 pontban foglaltaknak megfelelően a pályázó a modern vállalat/szervezet irányítási és termelési környezet kialakításához	Projekt adatlap, árajánlat, a pályázó nyilatkozata	

		<p>kapcsolódó komplex vállalati és szervezeti infokommunikációs fejlesztések megvalósítása érdekében, az alábbi 9 funkcionális célterületek valamelyikére nyújtotta be pályázatát:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vállalati CRM, értékesítés 2. Gyártási terület 3. Humán erőforrás menedzsment és bérszámfejtés 4. Kontrolling és döntéstámogatás 5. Beszerzési , logisztikai terület 6. Táv- és csoportmunkatámogatás 7. Pénzügyi, számviteli terület 8. Internetes megjelenés (Vállalati portál) 9. Internetes értékesítés (Vállalati webáruház) 			
35.	Elszámolható költségek köre	A pályázat költségvetése megfelel a C3 pontban meghatározott százalékos és forintban kifejezett korlátoknak.	Projekt adatlap, árajánlat		
36.	Nem elszámolható költségek	A pályázó a beszerzendő műszaki eszközt, berendezést, szoftvert, szolgáltatást nem önmagától és nem a partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától szerzi be.	A pályázó nyilatkozata		

37.		A projekt keretében nem kerül beszerzésre saját maga által nyújtott szolgáltatás, továbbá olyan eszköz, szoftver, melyet a pályázó saját maga állít elő.	A pályázó nyilatkozata		
38.		A pályázó nem olyan szolgáltatás igénybevételéhez igényel támogatást, amelyet a pályázatban leírtak és a pályázó referenciái alapján saját maga is el tud(na) végezni	A pályázó nyilatkozata		
39.		A projekt költségvetésében nem szerepel a C4 Nem elszámolható költségek pontban meghatározott költségtétel.	Projekt adatlap, a pályázó nyilatkozata		
40.	A projekt iparági korlátozása	A beruházás nem a C6 pontban felsorolt tevékenységekhez kapcsolódik a regionális beruházási támogatásból megvalósuló tevékenységek esetében.	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		
41.	A projekt területi korlátozása	GOP-2009-2.2.1 kiírás esetében: A támogatásból létrejövő fejlesztés megvalósításának helyszíne nem a Közép-Magyarországi régió területén van.	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		
		KMOP-2009-1.2.5 kiírás esetében: A támogatásból létrejövő fejlesztés megvalósításának helyszíne a Közép-Magyarországi régió területén van.	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		

42.		<p>GOP-2009-2.2.1 kiírás esetében:</p> <p>Amennyiben a pályázó székhelye a Közép-Magyarországi régióban (KMR) van, a projekt megvalósítását követően, a fejlesztés eredményeként létrejövő, általa nyújtott valamennyi szolgáltatás lehetőség szerint országosan elérhetővé válik, de kiterjed legalább egy másik - KMR-en kívüli - régióra is.</p>	<p>A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap</p>		
		<p>KMOP-2009-1.2.5 kiírás esetében:</p> <p>Amennyiben a pályázó székhelye nem a Közép-Magyarországi régióban (KMR) van, a projekt megvalósítását követően, a fejlesztés eredményeként létrejövő, általa nyújtott valamennyi szolgáltatás lehetőség szerint országosan elérhetővé válik, de kiterjed legalább a KMR-re.</p>	<p>A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap</p>		
43.	A projekt megkezdése	A pályázó a beruházást a befogadás (jelen pályázati konstrukció esetében a támogatói döntés) előtt nem kezdte meg	A pályázó nyilatkozata		
44.	A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	A projekt megkezdésétől, vagy (amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg) a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő maximum 24 hónap alatt megvalósul, és a pénzügyi elszámolás benyújtása legkésőbb 2012. június 30-ig megtörténik.	Projekt adatlap		

45.	Fenntartási kötelezettség	A pályázó vállalja, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt befejezését követő 5. év végéig, KKV-k esetében a 3. év végéig az adott régióban fenntartja és üzemelteti.	A pályázó nyilatkozata		
46.	Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	A pályázat tartalma a Pályázati felhívás és útmutatóban megfogalmazott célokkal összhangban van.	A pályázó nyilatkozata		
47.		A projekt költségvetése reális és takarékos.(A Pályázati felhívás és útmutató II. számú melléklete / <i>maximális támogatási összeg kalkulátor</i> / alapján kerül ellenőrzésre.)	Projekt adatlap		
48.		Csak olyan informatikai rendszerek, alkalmazások bevezetése támogatható a konstrukción belül, amelyek megfelelnek a IV. számú mellékletben meghatározott kritériumoknak, követelményeknek.	Projekt adatlap, árajánlat		
49.		A pályázó, olyan szállítóval köt szerződést, aki vállalja, hogy a fejlesztéshez kapcsolódóan oktatást, betanítást nyújt a megrendelőnek, valamint biztosít magyar nyelven elérhető terméktámogatást az általa szállított produktumhoz legalább a fenntartási időszak végéig	Projekt adatlap, árajánlat		

50.	A megvalósuló fejlesztés megfelel az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény előírásainak, különös tekintettel a törvény 4-6. §-aira.	A pályázó nyilatkozata, projekt adatlap		
51.	A beszerezni kívánt informatikai eszközök megfelelnek a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeletek, szabványok követelményeinek.	A pályázó nyilatkozata		
52.	A pályázó projektje a hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelel.	A pályázó nyilatkozata		

53.		<p>A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy a részben, vagy egészben, a támogatásból létrehozott vagyon, a fenntartási kötelezettség lezárultáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe, haszonélvezetbe, használatba kizárólag indokolt esetben, továbbá olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg, és harmadik személynek jogtalan előnyt nem biztosít.</p>	A pályázó nyilatkozata		
54.		<p>Amennyiben a támogatandó projekt franchise-hálózathoz kapcsolódik, a franchise-rendszergazda az Európai Unió területén bejegyzett vállalkozás. A pályázat vonatkozásában a mesterlicenc tulajdonosa (mester-franchise vállalkozás) nem tekinthető franchise-rendszergazdának.</p>	A pályázó nyilatkozata		
55.		<p>Az eszközbeszerzés a pályázó által aktivált beruházás keretében valósul meg.</p>	A pályázó nyilatkozata.		

56.		A beszerzés nem operatív lízing és haszonbérlet keretében valósul meg.	A pályázó nyilatkozata		
57.		A pályázó a projektet olyan ingatlanon (saját vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.	A pályázó nyilatkozata, tulajdoni lap, bérleti szerződés		
58.		A projekt más vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön és fejlesztési adókedvezmény) nem kerül kombinálásra.	A pályázó nyilatkozata		
59.		Más forrásból származó beruházási támogatás igénybevétele esetén, a pályázó figyelembe vette, hogy a projekthez igénybe vett támogatások intenzitása nem haladhatja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitásokat.	A pályázó nyilatkozata		

A projekt pénzügyi feltételeire vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató D pontja alapján:

	Kritérium típusa	Kritérium	Igazolás módja	A projekt megfelel a	A projekt nem felel meg a
--	-------------------------	------------------	-----------------------	-----------------------------	----------------------------------

				kritériumnak	kritériumnak
60.	Támogatás mértéke	Más forrásból származó beruházási támogatás igénybevétele esetén, a pályázó figyelembe vette, hogy a projekthez igénybe vett támogatások intenzitása nem haladhatja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitásokat.	A pályázó nyilatkozata		
61.	Az önrész összetétele	A pályázó rendelkezik a megfelelő önrésszel.	A pályázó nyilatkozata, számlapénz, bankbetét, értékpapír esetén igazolás az önrész rendelkezésre állásáról.		

A Projekt adatlapra és a pályázó által csatolandó mellékletekre vonatkozó jogosultsági kritériumok:

	Kritérium	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
62.	A Projekt adatlap – a pályázat befogadási alapkritériumok 5. pontjában foglaltak kivételével – hiánytalanul került kitöltésre.		
63.	Valamennyi előírt melléklet a Pályázati felhívás és útmutató F9. pontjának megfelelően csatolásra került, benyújtáskor vagy a hiánypótlás során.		
	A jogi státusz igazolásáról szóló dokumentum csatolásra került.		
	Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló, EVA-bevallás vagy SZJA bevallás csatolásra került.		
	Az árajánlat csatolásra került.		
	A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, illetve közjegyzői tanúsítvány az aláírás hitelességéről /ügyvéd által hitelesített aláírásminta csatolásra került.		
	Az igazolás az önrész rendelkezésre állásáról csatolásra került. (Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében igazolás, egyéb típusú önrész esetében nyilatkozat.)		
	Az 1846/05 nyilvántartási számú KSH adatlap a telepi adatokról csatolásra került.		

Elutasításra kerülnek azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti jogosultsági kritériumrendszer bármelyik pontjának a hiánypótlást követően sem felel meg a pályázó vagy a projekt.

E1. Monitoring mutatók

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A GOP-2009-2.2.1 pályázati konstrukció és KMOP-2009-1.2.5 pályázati konstrukció esetében egyaránt:

Mutató	Mértékegység	Bázisérték	Bázisérték időpont -ja	Célérték	Célérték elérésének időpont -ja	Forrás
Átlagos statisztikai állományi létszám - nő	Fő					KSH
Átlagos statisztikai állományi létszám - férfi	Fő					KSH
Átlagos statisztikai állományi létszám - roma	Fő					KSH
Átlagos statisztikai állományi létszám - fogyatékos	Fő					
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	Ft					Éves beszámoló
Elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevétel (vagy vállalkozói adóalapba beszámított bevétel)	Ft					Éves beszámoló
Újonnan bevezetett üzleti információs és kommunikációs technológiai alkalmazások (a továbbiakban: IKT), modulok száma	Db					

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

A pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-2013 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet, a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előrejelezhető, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggeszti, és a felfüggesztés tényét közzéteszi.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.

A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Projekt adatlapot kizárólag xdat formátumban fogadjuk el, a pdf formátumban benyújtott Projekt adatlap feldolgozására nincs lehetőség. Az xdat file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő pályázati konstrukcióra kell vonatkoznia.

A Projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázatot 2 nyomtatott példányban (1 cégszerűen aláírt eredeti és 1 másolat), valamint további 1 példányban elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

A GOP-2009-2.2.1 pályázati konstrukció keretében:

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)

Gazdaságfejlesztési Operatív Program

Kódszám: GOP-2009-2.2.1

1539 Budapest, Postafiók 684.

A KMOP-2009-1.2.5 pályázati konstrukció keretében:

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)

Közép-Magyarországi Operatív Program

Kódszám: KMOP-2009-1.2.5

1539 Budapest, Postafiók 684.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1448 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címzést kell feltüntetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás és útmutató kódszámát (GOP-2009-2.2.1 vagy KMOP-2009-1.2.5), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen) benyújtott Projekt adatlapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Projekt adatlap tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú dokumentumok megegyezéséről a pályázó köteles gondoskodni.

A benyújtott pályázat csak abban az esetben érvényes, ha a nyomtatott formában benyújtott Projekt adatlap minden oldalán van vonalkód (vagy legalább számkód), és minden oldalán ugyanaz a vonalkód (számkód) szerepel.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján (www.nfu.hu) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

A pályázatok benyújtása 2009. augusztus 31-től 2010. december 31-ig lehetséges.

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a pályázatot a postai bélyegző szerint ajánlott küldeményként postára adták.

A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében történik, a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerüléséig.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen Pályázati felhívás és útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a Projekt adatlap adott oldalait cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok és szervezetek esetében a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

F3.1. Kommunikáció

A projektgazda, a támogatási döntéstől számítva, a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A projektgazda, a támogatási döntéstől számítva, a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő V. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani.

A projektgazda, a támogatási döntéstől számítva, a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „C” típusú tájékoztatási táblát, a projektzárást követően pedig a „D” típusú emlékeztető táblát köteles elhelyezni, jól látható helyen, a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A GOP-2009-2.2.1 pályázati konstrukció keretében:

Az NFÜ keretében működő Gazdaságfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: GOP IH) a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezeteket vesz igénybe, amely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a GOP IH felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését a Közreműködő Szervezet végzi.

A KMOP-2009-1.2.5 pályázati konstrukció keretében:

Az NFÜ keretében működő Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban: ROP IH) a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezeteket vesz igénybe, amely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a ROP IH felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozást, nyomon követést és ellenőrzést a Közreműködő Szervezet végzi.

F4.1. Befogadási alap-kritériumok vizsgálata

A pályázót a Közreműködő Szervezet értesíti a pályázat beérkezéséről.

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a pályázat a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott példányszámban került benyújtásra;
- a Pályázati felhívás és útmutató F2. pontja alapján hivatkozott kitöltő programmal készített Projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került;
- a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, továbbá az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást;
- a papír alapon benyújtott Projekt adatlap az arra jogosult által a megfelelő módon aláírásra került.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kizárásra kerül. A pályáztatás ezen szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a pályázat másolati példányát az elutasító levél kíséretében a pályázó részére ajánlott postai küldeményként visszaküldi. Az eredeti példány az irattárban archiválásra kerül.

A pályázó indokolt, írásbeli kérésére a Közreműködő Szervezet a pályázat eredeti mellékleteit másolat megtartása mellett visszaküldi a pályázónak.

F4.2. Jogosultság vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Befogadási alap-kritériumok vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott jogosultsági feltételeknek. A „Jogosultsági vizsgálat” keretében vizsgálatra kerül, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

F4.3. A jogosultsági hiánypótlás rendje

Amennyiben a jogosultsági feltételek teljesülését alátámasztó, előírt dokumentumok nem kerültek benyújtásra, illetve hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban, az összes hiány, illetve hiba megjelölésével, egy alkalommal, maximum 15 napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

Ha megállapítható, hogy a jogosultság szempontjai a hiánypótlást követően sem teljesülnek, a Közreműködő Szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a pályázat beérkezésétől, hiánypótlás esetén a hiánypótlás benyújtásának határidejétől számított 15 napon belül elutasítja a pályázatot.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem teljesíti, vagy nem teljeskörűen teljesíti, a Közreműködő Szervezet elutasítja a pályázatot, ez esetben igazolásnak nincs helye.

Amennyiben a pályázat elutasításra vagy visszavonásra került, úgy a projekt támogatása érdekében módosított, átdolgozott pályázat benyújtása lehetséges. Az újra benyújtott pályázat esetében is be kell tartani valamennyi, a jelen pályázati konstrukcióban meghatározott feltételt.

F4.4. Befogadás (pályázat jogosultságának való megfelelés)

Amennyiben a pályázat megfelel a Pályázati felhívás és útmutató E. pontjában meghatározott, a befogadáshoz szükséges befogadási alap-kritériumoknak (jogosultsági feltételek), illetve a hiánypótlás keretében meghatározott hiányosságok, hibák az ott meghatározott módon és határidőben pótlásra, illetve javításra kerültek, **a pályázat hiánytalan benyújtásától számított 15 napon belül befogadásra és egyúttal a döntéshozó jóváhagyását követően támogatásra kerül.** A támogatás tényéről és a támogatói döntés dátumáról a közreműködő szervezet a pályázót írásban, támogató levél megküldésével értesíti a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy jelen pályázati konstrukció esetében a befogadásról külön értesítést a Közreműködő Szervezet nem küld.

A Közreműködő Szervezet írásban értesíti a pályázót a támogatás odaítéléséről, és gondoskodik a Támogatási Szerződés megkötésének előkészítéséről.

Támogatott pályázat esetén a GOP IH illetve a ROP IH a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap) az NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

F4.5. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a pályázó (a továbbiakban kedvezményezett) az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatói döntés érvényét veszti.

A kedvezményezett köteles a pályázatban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a kedvezményezett nem ezeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötésekor köteles nyilatkozni, hogy a projektet mikor kezdte meg, illetve amennyiben még nem kezdte meg, akkor a projekt megkezdésétől számított 30 napon belül köteles a Közreműködő Szervezet számára bejelenteni a megkezdés időpontját a Támogatási Szerződés mellékletét képező űrlapon.

F4.5.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a Közreműködő Szervezethez benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közreműködő Szervezet/Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.6. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A vissza nem térítendő támogatás folyósítását a Kedvezményezett kezdeményezi a Kifizetési igénylés benyújtásával. A támogatás igénybevétele utólag, teljesítmény- és forrásarányosan történhet, legkésőbb a C9 pontban előírt végső időpontig.

Az elszámoláskor benyújtásra kerülő számlák egyenkénti nettó értéke meg kell, hogy haladja a 100 ezer forintot.

A pályázat keretében a Kedvezményezett az alábbi módon nyújthat be kifizetési igénylést:

- 5 millió Ft támogatási összeg alatt összesen egy alkalommal, a projekt befejezése után van lehetőség kifizetés igénylés benyújtására,
- 5 millió Ft támogatási összeg felett több kifizetési igénylés benyújtására van lehetőség, azzal a feltétellel, hogy a kifizetési igényléseknek egyenként minimum 5 millió Ft-os támogatási összeghez kell kapcsolódnia (kivéve az utolsó kifizetési igénylést, amely ennél alacsonyabb összegre is vonatkozhat).

Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a Kedvezményezett egyetlen előrehaladási jelentést (záró jelentést) nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

A Kedvezményezettnek a kifizetési igénylés a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, alábontva kell benyújtania. A kifizetési igénylésnek a következőket kell tartalmaznia:

- A Kedvezményezett nevére és címére kiállított költség számlákat vagy a gazdasági eseményt hitelesen igazoló egyéb bizonylatokat (továbbiakban számlák) **egy eredeti és egy mindenben egyező másolati példányban, vagy a Közreműködő Szervezet által hitelesített eredeti számla és/vagy bizonylat másolatát** ahol:
 - az eredeti számlákon a Támogatási Szerződés Kedvezményezettjének **„a teljesítést igazolom”** vagy az **„átvettem”** felirat alatt cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell igazolnia a teljesítést, azaz a vásárolt termék átvételét, használatbavételét,

- az eredeti számlákon fel kell tüntetni a **projekt azonosító számát** valamint,
 - az eredeti számlákra rá kell vezetni, hogy **„Támogatás elszámolására benyújtásra került.”**,
 - a másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni. A számlamásolatnak az eredeti számlán szereplő információkat már tartalmaznia kell.
 - idegen nyelvű számla esetében – a fentiekén túlmenően – a Kedvezményezett általi magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges (a számlán elegendő a főbb megnevezések lefordítása).
 - a pénzügyi lízing keretében történt beszerzésről kiállított számlát, a lízingbeadó által kiállított fizetési értesítőket, áfa bekérőt (továbbiakban: számlák)
 - A pályázat tárgyát képező eszközökre a fizetett előleg elszámolható, ha:
 - az előleg számla pénzügyi kiegyenlítése megtörtént;
 - a benyújtott (rész/vég)számlában az előleg részben vagy egészben elszámolásra került;
 - a számla fizikai teljesítés igazolása megtörtént.
 - A hitelesített másolatok benyújtása minden esetben szükséges függetlenül a megítélt támogatás és a számla összegétől, azok kiváltására nyilatkozat illetve összesítő nem használható.
- **Egy másolati példányban** az adott számlák pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatokat ahol
 - a másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.
 - átutalás esetén **bankszámlakivonatot**, vagy banki igazolást (banki igazolás esetében az igazoláson szerepeljen a kiegyenlített összeg, a kiegyenlített számla száma, az utalás napja, a jogosult bankszámlaszáma illetve, hogy az átutalás visszavonhatatlanul teljesült).
 - amennyiben a számla kiegyenlítése készpénzben történt, de a számlán fizetés módjaként átutalás szerepel, akkor a megfelelő aláírásokkal ellátott kiadási pénztárbizonylatot, vagy a naplófőkönyv másolatát.
 - készpénzes számlához kifizetést igazoló bizonylatot nem kell benyújtani.
 - nagy összegű (5 millió forint, illetve azt meghaladó összegű) készpénzfizetésnél APEH bejelentő (az APEH befogadó pecsétjével, elektronikus bejelentő esetén a bejelentő és a visszaigazoló e-mail cégszerűen hitelesített példánya) csatolása szükséges.
 - nem támogathatóak azon számlák, melyek kiegyenlítése nem pénzmozgással, hanem áruk és / vagy szolgáltatások kölcsönös beszámításával történt. A kompenzációval történő kiegyenlítés nem elfogadott a számlák pénzügyi teljesítésének igazolására.
 - Kifizetési igénylés formanyomtatványt megfelelően kitöltve és cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) ellátva.
 - A megrendelések, vállalkozói, szállítói, bérleti és megbízási szerződéseket egy másolati példányban. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.

Amennyiben írásbeli megrendelés és/vagy szerződés nem készült a szolgáltatás igénybevételéről, úgy a Kedvezményezett cégszerű aláírásával (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) ellátott „Nyilatkozat a szóbeli megállapodásról” nyomtatványt.

- Zárt végű pénzügyi lízing esetén a **lízingszerződést** valamennyi mellékletével együtt (különösen fizetési ütemterv, átadás-átvételi jegyzőkönyv) egy másolati példányban. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- Zárt végű pénzügyi lízing esetén a lízingszerződés lejáratakor a **lízingbeadó jognyilatkozatát**, hogy a Kedvezményezettel szemben semmilyen követelése nem áll fenn, és a lízing tárgya visszavonhatatlanul a Kedvezményezett tulajdonába került. A jognyilatkozatnak tartalmaznia kell a Kedvezményezett tulajdonjog megszerzésének napját. (A tulajdonjog megszerzésének elmaradása a kifizetett támogatás visszavonását vonja maga után.)
- Európai Közösségen belülről (külföldről) történt eszköz beszerzése esetén az átvételt igazoló okmány másolatát: **szállítólevelet**, vagy **átadás-átvételi jegyzőkönyvet**, amelyen a Kedvezményezett az átvétel napját aláírásával igazolja. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni. Amennyiben nem kapcsolódik az adott eszközhöz szállítólevél, akkor a Kedvezményezett nyilatkozatát a szállítólevél hiányáról és a teljesítés pontos dátumáról.
- Európai Közösségen kívülről beszerzett eszköz esetén a **vámhatározat** egy másolati példányát. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni. Amennyiben nem kapcsolódik az adott eszközhöz vámhatározat, akkor a Kedvezményezett nyilatkozatát a vámhatározat hiányáról és a teljesítés pontos dátumáról.
- A beszerzett eszköz használatba **vételét / üzembe helyezését igazoló dokumentum** (pl.: üzembe helyezési jegyzőkönyv) másolati példányát, mely tartalmazza legalább az üzembe helyezés időpontját és helyét. A másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- Az elvégzett beruházásról, szolgáltatásról a számlakiállító és a Kedvezményezett együttes **teljesítésigazolását**. (A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább az elvégzett munka megnevezését, a teljesítésigazolás által lefedett időszakot, a munka nettó értékét valamint a felek cégszerű aláírását [aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző].)
- Immateriális javak beszerzése (gyártási licence, know-how, szoftver) esetén tételes **átadás-átvételi jegyzőkönyv** másolatát, melyen a Kedvezményezett az átvétel napját aláírásával igazolja. A másolati példányra „A másolat az eredetivel megegyező” szöveget rá kell vezetni. Ezt cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell ellátni. A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett a támogatásban részesíthető immateriális javakat a kötelező üzemeltetési időszak alatt az érintett régióban használja fel.
- **Tanúsítványt, akkreditációs okiratot** egy másolati példányban. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.

- **Tanácsadás esetén** a tanácsadó cég által készített tanulmány másolatát.
- **Oktatás esetén** a képzés sikeres elvégzését igazoló oklevelek másolatát.
- Szoftver beszerzése esetén tételes **átadás-átvételi jegyzőkönyv** másolatát, melyen a Kedvezményezett az átvétel napját aláírásával igazolja. A másolati példányra „A másolat az eredetivel megegyező” szöveget rá kell vezetni. A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- A **záró kifizetési igénylés** esetén a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló **Záró Projekt Előrehaladási Jelentést is.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. Forinttól eltérő pénznemben kiállított szállítói számla esetén a forintra történő átváltás alapja a számlán megadott gazdasági teljesítés napján, ennek hiányában a szállítást igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Kedvezményezett) által aláírással igazolt átvételi napon, vagy a vámhatározat (import esetén) kiadásának napján vagy a teljesítésigazoláson feltüntetett napon érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos árfolyam.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételeivel köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

A Kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés a 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet, a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet, valamint a hatályos számviteli- és adótörvények szerint kerül ellenőrzésre.

A pénzügyi elszámolás részletes feltételeit a támogatási szerződés mellékleteként megküldésre kerülő „Tájékoztató a pénzügyi elszámoláshoz” tartalmazza.

F4.6.1. Előleg igénylésének lehetősége

Jelen pályázati konstrukció keretében indokolt esetben 40% előleg nyújtható.

Az előleget a Támogatási Szerződés hatálybalépésének napjától lehet igényelni.

Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó „Előlegigénylésről szóló nyilatkozat” adatlap (a nyilatkozat letölthető a Közreműködő Szervezet honlapjáról) kitöltése, cégszerű aláírása (aláírás ill. cégbélyegző) és a Közreműködő Szervezet részére történő megküldése.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg folyósításától számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

Az előleggel történő elszámolás rendje:

Az előleg és az időközi kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át. Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az F4.6. pontban meghatározott pénzügyi elszámolás módjával.

F4.7. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási és fenntartási jelentések

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt fizikai megvalósulásáról a Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) megküldésével.

Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a kedvezményezettnek a projekt befejezését követően egy alkalommal, a kifizetésre vonatkozó igény alátámasztására Záró Projekt Előrehaladási Jelentést (ZPEJ) kell benyújtania a Közreműködő Szervezethez. A ZPEJ-t elektronikusan, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal kell benyújtani.

A kedvezményezett a projekt fizikai befejezését követően a kedvezményezettre vonatkozó fenntartási időszak végéig évente egy alkalommal Projekt Fenntartási Jelentést (PFJ) köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül.

A Támogatási Szerződés megszegésének esetei és az alkalmazott jogkövetkezmények a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben szerepelnek.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat, beleértve a PEJ és PFJ dokumentumokat az Operatív Program Európai Bizottság által történő lezárását követő 3 évig megőrizni. A programok lezárására várhatóan 2018. első felében kerül sor, így **a dokumentumokat 2020. december 31-ig kell megőrizni.**

F4.8. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére (előellenőrzésre), a Támogatási Szerződés megkötését követően pedig a projekt megvalósításának időszakában közbenső, utólagos, illetve a vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus végén projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor. A helyszíni szemle, illetve ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül, amit az ellenőrök és a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy, vagy meghatalmazottja ír alá.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott pályázatok 25%-a esetében helyszíni ellenőrzésre kerül sor.

A kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzést, szemlét túrni (beleértve az előzetes helyszíni szemle túrását, amelyhez a Pályázati felhívás és útmutatóban megadott nyilatkozattal járul hozzá), valamint az ellenőrökkel együttműködni.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 122.§-a alapján az arra feljogosított szervezetek a projekt bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek. Vizsgálatuk során a helyszíni ellenőrzésre vonatkozóan felsoroltakat, illetve ellenőrzési programjukban foglalt, a pályázattal és a támogatással összefüggő bármely dokumentumot, objektumot megvizsgálhatnak, arról információt kérhetnek. A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési

szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és az igazoló hatóság, valamint a Közreműködő Szervezet képviselőinek ellenőrzési munkáját a helyszínen a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával is elősegíteni, illetve azon túl a projekt fizikai teljesítésének vizsgálatát lehetővé tenni.

A támogatás felhasználásával és az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.

F4.8.1. Projekt-lezáró ellenőrzés

A projekt-lezáró ellenőrzésre a vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követő 90 napon belül kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata, az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló utolsó Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) alapján. Az ellenőrzés alkalmával zárójegyzőkönyv készül.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19. §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül, egy alkalommal az indokok megjelölésével panasszal élhet.

Az NFÜ döntése elleni panaszt a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek, a Közreműködő Szervezet döntése elleni panaszt az Irányító Hatóság vezetőjének kell címezni, azonban mindkét esetben a panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
Gazdaságfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság
Cím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal nyújtották be, továbbá amennyiben
4. a panasz a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozást nem tartalmazza.

Az NFÜ a panaszt a beérkezésétől számított 30 napon belül elbírálja. Az NFÜ az elbírálás határidejét egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja. Az NFÜ az elbírálás elhalasztásának tényéről a panasz beérkezésétől számított 10 munkanapon belül tájékoztatja a pályázót.

Az NFÜ a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
- b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

Az NFÜ a panasz tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a pályázót.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
1995. évi XXXIII. törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról
1997. évi XI. törvény a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról
1997. évi LVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenységről
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
2000. évi C. törvény a számvitelről
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
2001. évi XXXV. törvény az elektronikus aláírásról
2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről
2006. évi IV. törvény a gazdasági társaságokról
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról

2006. évi X. törvény a szövetkezetekről
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2008. évi CII. törvény a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről.

2. Kormányrendeletek

4/1997. (I. 22.) Korm. rendelet az üzletek működéséről és a belkereskedelmi tevékenység folytatásának feltételeiről
253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
17/1999. (II. 5.) Korm. rendelet a távollévők között kötött szerződésekről
80/1999. (VI. 11.) Korm. rendelet a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
126/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
206/2006. (X. 16.) Korm. rendelet a fejlesztési adókedvezményről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegykérről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról

3. Miniszteri rendeletek

24/1995. (XI. 22.) PM rendelet a számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter alkalmazásáról
--

46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
4/2007. (I. 30.) MeHVM-GKM együttes rendelet a Gazdaság Fejlesztési Operatív Program végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről
8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról

4. Közösségi szabályok

A Tanács 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i, 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379. 2006.12.28. 5. o.)
az EK-Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendelet
az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet (HL L 10., 2001.1.13., 33–42. o.)
az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a képzési támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2001. január 12-i, 68/2001/EK bizottsági rendelet (HL L 10. 2001.1.13. 20. o.)

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati felhívás és útmutatóban, Projekt adatlapon található fogalmak definíciója

- **Átlagos statisztikai állományi létszám (mindenkori KSH fogalom meghatározás alapján):** A munkaügy-statisztikai adatgyűjtéseken általában az átlagos állományi létszámot kell jelenteni, ami a munkavállalók (alkalmazásban állók, további munkaviszonyban állók, egyéni vállalkozó és nem fizetett segítő családtagja) folyamatosan vezetett létszámnyilvántartása alapján számított mutató. Az átlagolást havonta kell elvégezni az adott hónap naptári napjainak figyelembevételével, vagyis a naponkénti állományi létszámok összegét, a munkarend szerinti pihenőnapokra és ünnepnapokra az azt megelőző munkanap létszámát véve figyelembe, el kell osztani a hónap napjainak számával. Az adott hónap naptári napjainak számával kell osztani abban az esetben is, ha a gazdasági szervezet csak a hónap egy részében működött. Az éves átlagos állományi létszám a leírtak alapján már kiszámított havi átlagos létszám adatok egyszerű számtani átlaga, vagyis éves átlagszámítás esetén 12-vel kell elosztani a havi átlagos létszám adatok összegét. Természetesen az átlagolást abban az esetben is így kell elvégezni, ha az adatszolgáltató működése a vonatkozó időszaknak csak egy részére esett. (Az átlagos állományi létszámnak a napi létszámnyilvántartáson alapuló számítása helyett a KSH a 20-nál kevesebb főt foglalkoztató ún. kisservezetek esetében ettől eltérő módszer alkalmazását is engedélyezheti, pl. az átlagszámítás a havi nyitó és záró létszámból is történhet.) Az átlagos állományi létszám számításánál, mely a kérdőívek tagolásának megfelelően a részletezett csoportok szerint történik, valamennyi munkavállalót, a munkaidő hosszától függetlenül, egy főnek kell tekinteni. (1997.12.31-ig a foglalkoztatott nyugdíjasok létszámának meghatározása a tényleges létszámnak a teljesített munkaórák figyelembevételével, teljes munkaidőre való átszámítással történt.)
- **BPR** (Business Process Reengineering, Üzleti Folyamatok Újratervezése): az üzleti folyamatok újratervezése, vállalati folyamatok újraformálása.
- **Basic user-ek száma** (mértékegysége db): A pályázati célban megjelölt tevékenység(ek)re bevezetendő rendszer használatához, működtetéséhez szükséges, azon tényleges felhasználók száma, amelyek a megvásárolt user-ek közül a legkisebb jogosultsággal rendelkeznek (ami nem advanced user).
- **Business-to-Business** (B2B) kapcsolat: Az értéklánc közbenső tagjai között fennálló üzleti kapcsolat, folyamat.
- **B2B internet platform:** olyan üzleti alkalmazás, amelynek célja, hogy ösztönözze elsődlegesen a vállalatok közötti új üzleti kapcsolatok kialakítását, vagy a meglévő – nem elektronikus – kapcsolatok informatikai támogatását.
- **Business-to-Consumer** (B2C) kapcsolat: az elektronikus kereskedelem azon típusa, melyben az üzleti szereplő által megcélzott fél a fogyasztó. Ennek segítségével közvetlenebb kapcsolat alakítható ki a vásárlóval; a kereskedő teljesebb tájékoztatást nyújthat.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép

beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.

- **Consumer-to-Consumer (C2C)** kapcsolat: az elektronikus kereskedelem azon típusa, melynek segítségével a fogyasztók közvetlen tranzakciókat bonyolítanak le más fogyasztókkal.
- **Customer Relationship Management (CRM)**: az ügyfél igényeit középpontba helyező vállalati filozófia informatikai eszközökkel (integrált, értékesítést támogató, marketing automatizáló és ügyfélszolgálati információs rendszerrel) való támogatása.
- **Csoportmunka rendszerek (Groupware)**: A csoportmunka alkalmazások azon emberek csoportját támogatják, akik megosztanak egy közös feladatot vagy elérni kívánt célt, és együttműködnek annak megoldásán. Ezek az alkalmazások a csoport számára olyan lehetőséget nyújtanak, hogy az ötleteiket, gondolataikat és erőforrásaikat megosszák a kapcsolódáshoz használt számítógépes hálózaton keresztül.
- **Döntéstámogató rendszer (DSS)**: modellező szoftverek, amelyek képesek elemezni és/vagy szimulálni a vizsgált terület működését. A döntéshozatal folyamán használható számítógépes alkalmazások neve, amelyek a strukturált és kevésbé strukturált feladatok megoldásához is segítséget nyújtanak a beépített döntési szabályok és modellek felhasználásával. E szabályokat és modelleket a felhasználó is módosíthatja vagy bővítheti.
- **EDI** (Electronic Data Interchange, Elektronikus adatcsere): két szervezet vagy szervezeti egység számítógép rendszere közötti szabványos formátumú adatcsere.
- **Elbírálásból való kizárás**: az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Elektronikus aláírás**: az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény szerinti fokozott biztonságú vagy minősített elektronikus aláírás.
- **Elektronikus értékesítésbe és beszerzésbe vetett bizalmat növelő tartalom**: olyan elektronikus úton megjelenített tartalom, amely a vállalat elektronikus kereskedelmi szolgáltatásához közvetlenül kapcsolódik, és alkalmas arra, hogy a fogyasztók vagy üzleti partnerek e-kereskedelmi formába vetett bizalmát fokozza (pl. tájékoztató anyagok, demo-k).
- **Elektronikus fizetés**: olyan elektronikus úton megvalósuló készpénz-kímélő fizetési mód, amely elektronikus úton bonyolított tranzakcióhoz kapcsolódik és nem igényli a fizető személyes jelenlétét, kivéve az internetbankolást.
- **Elektronikus iratkezelési rendszerek**: ezen alkalmazások a különböző iratokra, dokumentációkra vonatkozó iktatási folyamat lépéseit (nyilvántartás, kezelés, nyomon követés, archiválás, ...) támogatják.
- **Elektronikus piactér**: olyan üzleti alkalmazás, melynek révén elsődlegesen a vállalkozásoknak lehetősége nyílik az alap- és/vagy támogató tevékenységeikhez szükséges eszközök, anyagok, szolgáltatások elektronikus úton történő beszerzésére, illetve értékesítésére, beleértve az elektronikus kereskedéssel, beszerzéssel kapcsolatban felmerülő logisztikai, pénzügyi és egyéb adminisztrációs feladatok ellátását is.
- **Eljárásrend**: eljárásrend alatt jelen összefüggésben a GOP IH-nak, a ROP IH-nak és a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.

- **Ellenőrzési hatóság:** az Irányító Hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **Franchise rendszergazda:** a franchise-jogok tulajdonosa, aki a franchise működési kézikönyvben és a franchise-szerződésben dokumentált, a franchise-szerződés tárgyát képező jogi, gazdasági ismeretek és tapasztalatok rendezett összességét, a franchise-rendszert kialakítja, fejleszti és működteti. A franchise-szerződésben átadóként szereplő fél.
- **Franchise mesterlicenc tulajdonos (mester-franchise vállalkozás):** egy meghatározott földrajzi területre érvényes, továbbadási jogosítványt is tartalmazó, a rendszergazdától vagy egy franchise-vállalkozástól származó mesterlicenc vevője.
- **Gazdasági társaság:** közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság, közös vállalat, nonprofit gazdasági társaság.
- **Gazdaságfejlesztési Operatív Program (GOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igazoló Hatóság:** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik;
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Integrált vállalatirányítási rendszer (ERP):** Olyan komplex szoftvermegoldás, amely egységes rendszerbe integrálja a vállalat üzleti tevékenységéhez szükséges

erőforrások (emberi, pénzügyi, fizikai és információs) tervezését, szervezését, vezetését illetve irányítását.

- **Intranet** (belső portál): Olyan internet technológiát (TCP/IP protokoll) használó belső információs hálózat, amelynek tartalmát csak a helyi hálózatra kapcsolt számítógépek érhetik el. Az internetes tartalmakkal ellentétben a hozzáférés csak egy zárt felhasználói kör számára adott. (Tipikus alkalmazási területe: vállalatok, intézmények belső információs hálózatai.)
- **Irányító Hatóság** (IH): a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása.
- **Kedvezményezett:** a Támogatási Szerződést aláíró pályázó, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a Támogató Támogatási Szerződést köt.
- **Kis- és közép vállalkozás** (KKV): A 800/2008/EK rendelet 1. sz. mellékletében meghatározottak szerinti mikro-, kis- és közép vállalkozások.
- **Konkurens felhasználó** (mértékegysége db): azon user-ek (a basic és/vagy advanced user) valamint aktív ügyfelek száma, amelyek egy időpillanatban végezhetnek műveleteket az éles üzemben működő rendszerben és ez még a rendszer működőképességét nem veszélyezteti. Maximális értéke a basic, és advanced user-ek, valamint aktív ügyfelek együttes száma lehet.
- **Közép-Magyarországi Operatív Program** (KMOP) – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában,
- **Közreműködő Szervezet** (KSz): az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre.
- **Meglévő üzleti partnerei** (mértékegysége db): a pályázat beadásának pillanatában meglévő, a pályázó manuális vagy elektronikus nyilvántartásában szereplő üzleti partnerek száma (pl. vevő, szállító, stb. együttesen). (Az alvállalkozói üzleti partnereinek száma nem értendő bele.)
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum.
- **Merevlemez (HDD – Hard Disk Drive vagy winchester):** olyan, az adatokat digitálisan kódolt formában mágneses felületen tárolni képes eszköz, amely a tárolt információk megőrzését elektromos csatlakozás nélkül is képes biztosítani. Napjaink egyik legfontosabb adattárolója. Ezen a mágneses elven működő háttértárolón tárolják a mai számítógépekben az adatok/információk többségét.
- **Munkafolyamat-irányítási rendszerek:** olyan számítógépes alkalmazás, amely részben vagy teljesen biztosítja az irányított üzleti folyamatok automatikus működését, miközben dokumentumok, információk vagy feladatok áramlanak az egyik résztvevőtől a másikig bizonyos eljárási szabályok szerinti művelet elvégzése céljából.
- **Nagyvállalat:** minden gazdálkodó szervezet, amely a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete értelmében nem minősül kis- és közép vállalkozásnak.
- **Nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak** a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú mellékletében meghatározott vállalkozások minősülnek a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 12.§ (1) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint a következő:

- az a társaság, amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtásakor rendelkezésre álló utolsó beszámoló adatai szerint, veszteség folytán nem éri el a jegyzett tőke felét,
 - korlátolt felelősségi alapon működő társaság esetén törzstőkéjének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el,
 - olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozása tekintetében, a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el,
 - ha megfelel a kollektív fizetéseképtelenségi eljárás külön jogszabályban foglalt kritériumainak,
 - ha fizetéseképtelenné vált, vagy külön jogszabály szerinti kollektív fizetéseképtelenségi eljárást indítottak ellene.
- **On-line (elektronikus) értékesítés:** azon tranzakciók (és az azokból származó árbevétel) összessége, amelyeknél a vevő és az eladó között a szerződés létrejötte, illetve a megrendelés az elektronikus értékesítés céljára bevezetett informatikai megoldáson, rendszeren keresztül valósul meg. Nem tekinthető online értékesítésnek például a csak e-mailen érkezett megrendelés, illetve az abból származó árbevétel.
 - **On-line ügyfélszolgálat:** a világhálón elérhető, a fogyasztói/igénybe vevői bejelentések intézésére, panaszok kivizsgálására és orvoslására, a fogyasztók tájékoztatására alkalmas szolgáltatás, amely:
 - strukturáltan, a fogyasztók/igénybe vevők számára könnyen érthető módon nyújt tájékoztatást a vonatkozó jogszabályokban rögzített, a szolgáltatókra vonatkozó fogyasztóvédelmi és adatszolgáltatási előírásoknak megfelelő tartalommal;
 - legalább információs társadalommal összefüggő szolgáltatás útján fogadni képes a bejelentéseket, panaszokat; és
 - világos tájékoztatást nyújt a fogyasztók/igénybe vevők számára arról, hogy a bejelentéseket, panaszokat mennyi idő alatt vizsgálják ki, a vizsgálat eredményéről mennyi időn belül és milyen módon küldenek értesítést, valamint hogy a fogyasztók/igénybe vevők részére milyen egyéb vitarendezési módok állnak rendelkezésre (pl. fogyasztóvédelmi hatósági eljárás, alternatív vitarendezési módok).
 - **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
 - **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.
 - **Pályázati felhívás és útmutató:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
 - **Partner és kapcsolt vállalkozás** a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján:

(2) „Partnervállalkozások” azok a vállalkozások, amelyek nem minősülnek a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásnak, és amelyek között a következő kapcsolat áll fenn: egy vállalkozás (főlérendelt vállalkozás) egyedül vagy a (3) bekezdés szerinti egy vagy több kapcsolt vállalkozással közösen valamely másik vállalkozás (alárendelt vállalkozás) tőkéjének vagy a szavazati jogának legalább 25 %-ával rendelkeznek.

Mindazonáltal egy vállalkozás még abban az esetben is függetlennek tekinthető, tehát nem rendelkezik partnervállalkozásokkal, ha a következő beruházók ezt a 25 %-os határértéket eléri vagy meghaladják, feltéve, hogy azok – egyénileg vagy közösen – az érintett vállalkozásnak nem a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásai:

- a) nyilvános befektetési vállalatok, vállalkozásitőke-társaságok, rendszeres vállalkozásitőke-befektetési tevékenységet végző egyének vagy egyének csoportja, akik tőzsdén nem jegyzett társaságokba fektetnek bele saját tőkéjét (üzleti angyalok), feltéve hogy ezen üzleti angyalok által eszközölt összes beruházás ugyanabban a vállalkozásban kevesebb mint 1 250 000 euró,
- b) egyetemek vagy nonprofit kutatóközpontok,
- c) intézményi befektetők, ideértve a regionális fejlesztési alapokat,
- d) kevesebb, mint 10 millió euró költségvetéssel rendelkező és kevesebb, mint 5 000 lakost képviselő független helyi hatóságok.

(3) „Kapcsolt vállalkozások” azok a vállalkozások, amelyek között az alábbi kapcsolatok valamelyike fennáll:

- a) a vállalkozás rendelkezik a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségével egy másik vállalkozásban,
- b) a vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási, irányítási vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét,
- c) a vállalkozás jogosult valamely másik vállalkozás felett meghatározó befolyás gyakorolására e vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően,
- d) a vállalkozás, amely valamely másik vállalkozás részvényese vagy tagja, e vállalkozás többi részvényesével vagy tagjával kötött megállapodás alapján egyedül irányítja a másik vállalkozásban a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségét.

Feltételezni kell, hogy nem áll fenn meghatározó befolyás, ha a (2) bekezdés második albekezdésében felsorolt befektetők közvetlenül vagy közvetve nem vesznek részt az érintett vállalkozás irányításában, a részvényesként őket megillető jogok sérelme nélkül.

Azon vállalkozás vagy a (2) bekezdésben említett bármely befektető, amely egy vagy több másik vállalkozáson keresztül az első albekezdésben leírt kapcsolatok valamelyikével rendelkezik, szintén kapcsolt vállalkozásnak tekintendő.

Azon vállalkozás, amely természetes személyen vagy közösen eljáró természetes személyek csoportján keresztül e kapcsolatok valamelyikével rendelkezik, szintén kapcsolt vállalkozásnak tekintendő, amennyiben tevékenységét vagy annak egy részét ugyanazon érintett piacon vagy szomszédos piacon végzi.

„Szomszédos piac” egy termék vagy szolgáltatás piaca, amely az érintett piachoz képest közvetlenül az értékesítési lánc előző vagy következő szintjén helyezkedik el.

- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **PKI** (Public Key Infrastructure — Nyilvános Kulcsú Infrastruktúra): Az alkalmazások, szolgáltatások, kommunikációs eszközök, szabályzatok, eljárások nyílt rendszereken keresztüli biztonságos kommunikációt lehetővé tevő összessége. Segítségével többek között megvalósítható az elektronikus aláírás, amely az elektronikus kereskedelmi megoldások egyik biztonsági alappillére.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
 - c) hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap).
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.
- **Raktárkészlet valós idejű on-line megjelenítése:** a raktárkészletnek a termék értékesítési folyamat automatizált figyelemmel kísérésével (frissítésével) megvalósuló on-line megjelenítése oly módon, hogy a fogyasztók valós időben kapnak tájékoztatást a megrendelhető, megvásárolható termékek aktuális köréről, mennyiségéről, áráról, stb.
- **Relációs adatbázis rendszer** (Relational DataBase Management System, RDBMS): Olyan adatbázis rendszer, ahol az adatbázis kezelő az adatok relációs modelljét támogatja. A relációs adatbázisokban az adatokat kétdimenziós táblákban tárolják. A táblák a logikailag összetartozó adatok sorokból és oszlopokból álló elrendezése (kapcsolatok). Az adatbázist alkotó egyedek a táblázat soraiban, az egyedtulajdonságok pedig az oszlopaiban találhatók. A relációs adatmodellben az egyedek közötti kapcsolat az adatértékeken (kulcsokon) keresztül valósul meg.
- **Regisztrált felhasználó:** olyan személy, aki/amely egy szolgáltatás igénybevételére a szolgáltató által megkívánt előzetes azonosítási/adatszolgáltatási eljárásnak eleget téve, mint nyilvántartott felhasználó szerez jogosultságot
- **Robosztus informatikai struktúra:** komplex, stabil, sérthetetlen, adatvédelmi szempontból védett informatikai struktúra, rendszer.
- **Skálázhatóság:** lehetőség a rendszer felhasználói (user) számának bővítésére.
- **Strukturált jogosultságkezelés:** erőforrások (emberi, pénzügyi, fizikai és információs) elérhetőségének lehetővé tétele egy felhasználó vagy alkalmazás által személyre (ill. alkalmazásra) szabottan.
- **SQL** (Structured Query Language, Strukturált Lekérdezési Nyelv): a relációs adatbázisok kezelésére szolgáló legelterjedtebb programozási nyelv.
- **Szállítóeszköz (transport equipment):** emberek és tárgyak szállítására szolgáló berendezések. Ide kell sorolni például azokat a termékeket, amelyek eltérnek a CPA (1) DM alfejezetében szereplő alkatrészekről, az olyan szállítóeszközöket, mint a gépjárművek, a vontatók és nyerges pótkocsik, a vasúti és villamosvasúti mozdonyok és a vasúti kocsik, valamint a repülőgépek és űrhajók, motorkerékpárok, kerékpárok stb. (Az „EURÓPAI SZÁMLÁK RENDSZERE – ESA 1995” című 1996. június 25-i 2223/96/EK tanácsi rendelet 7.1. melléklet „Az egyes eszköz kategóriák meghatározása” fejezet szerint.)
- **Tartalommenedzsment rendszer** (Content Management System, CMS): olyan internet technológia alapú alkalmazás, amely segítségével a felhasználó képes egyszerű módon létrehozni, szerkeszteni, és törölni a hozzárendelt adatokban és információkban.
- **Táv munka rendszer:** olyan alkalmazás, mely támogatja a munkavégzésnek azt a formáját, amikor a munkavállaló nem a hagyományos munkahelyen, hanem attól távol végzi el rendszeresen a napi munkáját, melynek eredményét az infokommunikáció technológiák alkalmazásával juttatja el munkaadójához.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye (2006. évi V. tv.)
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási és szolgáltatási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy

forgalmazó raktárából szállítják. Az eszköz gyártási éve nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását megelőző harmadik év.))

- **Új Magyarország Fejlesztési Terv:** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.
- **Üzleti intelligencia rendszer** (Business Intelligence, BI): olyan alkalmazás, amely képes különálló területekről, rendszerekből, adatforrásokból származó adatokat összekapcsolni, a közöttük lévő kapcsolatokat feltárni és elemezni. A BI alkalmazás forrásai mind vállalaton belüli, mind vállalaton kívüli jellemzően strukturált forrásból származó adatok lehetnek.
- **User-ek száma** (mértékegysége db): A pályázati célban megjelölt tevékenység(ek)re bevezetendő rendszer használatához, működtetéséhez szükséges, tényleges felhasználók száma (ezek jogosultsága lehetővé teszi a rendszer módosítását, alakítását, feltöltését, stb.). Ebbe a kategóriába nem tartoznak bele a rendszer ügyfelei.
- **Vállalati portál:** weblapok összessége, amelyek egy közös kiinduló pontról érhetőek el, egységes struktúra részét képezik és arculatukban is illeszkednek egymáshoz.
A vállalati portál céljai:
 - a marketing és értékesítési tevékenység, illetve az ügyfélkapcsolat kezelés támogatása;
 - a vállalkozás által közvetíteni kívánt értékek, illetve a jellemző alap-információk megjelenítése;
 - egyéb az ügyfelek által az interneten keresztül indítható tranzakciók számára felület biztosítása.A pályázati támogatás igénybevételével olyan dinamikusan változtatható tartalommal ellátott, a költséghatékony fenntarthatóságot szem előtt tartó, a vállalati arculat elemeit felhasználó weblapok csoportját kell létrehozni (portál), amelyek a potenciális célcsoportok (látogatók) igényeihez illeszkedve a fenti célokat szolgálják.
- **Vállalati webáruház:** gyűjtőfogalom, amely tetszőleges internetes értékesítési megoldást takar, ahol az értékesítés tetszőleges részfolyamata elvégezhető, legyen az megrendelés, fizetés, esetleg magának a terméknek a vevőhöz való eljuttatása (immateriális termék esetén).
- **Végfelhasználói dokumentáció:** a funkcionális képernyők, a felhasználói súgó, és a felhasználói kézikönyv együttese.
- **Virtuális bevásárlóközpont szolgáltatás:** elektronikus kereskedelmi szolgáltatók részére értékesítési felület, valamint az értékesítést támogató egyéb szolgáltatások nyújtására vonatkozó szolgáltatás.
- **Web hosting:** az egymáshoz tartozó weboldalak elektronikus tárolása és összegyűjtése külső internethasználók általi hozzáférés céljából, lehetővé téve a weboldal-tulajdonosok számára a bármikori módosítást (ld. Szolgáltatások jegyzéke 72.30.23.0 „Weboldal-szolgáltatás” alatt)
- **WFMC** (Workflow Management Coalition): a munkafolyamat-irányítási eszközök gyártóinak, felhasználóinak, elemzőinek és egyetemi / kutatási csoportjainak nonprofit, nemzetközi szervezete.
- **XML** (Extensible Markup Language): általános célú leíró nyelv speciális célú leíró nyelvek létrehozására. Az elsődleges célja strukturált szöveg és információ megosztása az interneten keresztül. Az XML-en alapuló nyelvek (például RDF, RSS, MathML, XSL, SVG) formális módon vannak leírva, így lehetővé téve a programok számára a dokumentumok módosítását és validálását a formátum előzetes ismerete nélkül.

- **4GL rendszer** (Fourth Generation Language): olyan alkalmazás, eszköz melynek segítségével a felhasználó programokat és riportokat tud készíteni minimális technikai tudással.
- **Záró Projekt Előrehaladási Jelentés:** A kedvezményezett egy alkalommal benyújtandó beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a projekt fizikai befejezését követően a támogatott projekt megvalósulásáról.

F8. Pályázati felhívás és útmutató mellékletei

- I. Projekt adatlap
- II. Maximális támogatási összeg kalkulátor
- III. Annex I.
- IV. Információs rendszerekkel, alkalmazásokkal szemben támasztott követelmények
 - IV/1. sz. melléklet: Vállalati CRM, értékesítés terület
 - IV/2. sz. melléklet: Gyártási terület
 - IV/3. sz. melléklet: Humán erőforrás menedzsment és bérszámfejtés
 - IV/4. sz. melléklet: Kontrolling és döntéstámogatás
 - IV/5. sz. melléklet: Beszerzési, logisztikai terület
 - IV/6. sz. melléklet: Táv- és csoportmunka támogatás
 - IV/7. sz. melléklet: Pénzügyi, számviteli terület
 - IV/8. sz. melléklet: Internetes megjelenés (Vállalati portál)
 - IV/9. sz. melléklet: Internetes értékesítés (Vállalati webáruház)
- V. Költségként elszámolható szolgáltatások katalógusa
- VI. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei című útmutató
- VII. Arculati Kézikönyv
- VIII. 1846/05 nyilvántartási számú KSH adatlap

F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája

Csatolandó dokumentum megnevezése	Pályázathoz csatolandó	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
1. a) Jogi státusz igazolása egyéni vállalkozó esetében	Másolat	-
b) Jogi státusz igazolása nem egyéni vállalkozók esetében	-	Eredeti vagy másolat
c) Jogi státusz igazolása gazdasági kamarák és vállalkozások érdekképviselői szervezetei esetében	Másolat	Eredeti vagy másolat
2. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves	Másolat vagy eredeti	-

beszámoló, EVA-bevallás vagy SZJA bevallás		
3. Árajánlat	Másolat vagy eredeti	-
4. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, illetve közjegyzői tanúsítvány az aláírás hitelességéről/vagy ügyvédi által hitelesített aláírás minta	Másolat vagy eredeti	Amennyiben a pályázatához csatolt aláírási címpéldányhoz/közjegyzői tanúsítványhoz képest megváltozott az aláírásra jogosult személye, az új aláírásra jogosult személy ügyvéd vagy közjegyző által 30 napnál nem régebben hitelesített aláírási címpéldánya/közjegyzői tanúsítvány, ennek hiányában a számlavezető banknál nyilvántartott aláírás-bejelentő katon bank által hitelesített másolata.
5. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról	Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében banki igazolás másolat	Bankhitel, tagi kölcsön, magánkölcsön, tőkeemelés, zárt végű pénzügyi lízing esetében a szerződés eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolat
6. Igazolás az alkalmazotti létszámról	KSH adatlap másolat	-

Csatolandó dokumentumok listája:

Az alábbi segédlet a Projekt adatlap mellékleteinek elkészítéséhez szükséges tudnivalókat tartalmazza.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges mellékletek tartalmi elemeit nyertes pályázat esetében a Támogatási Szerződés megkötéséhez kapott tájékoztató tartalmazza részletesen.

1. Jogi státusz igazolása

A jogi státusz igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- Egyéni vállalkozóknál a vállalkozói igazolvány, vagy Hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről. Működési engedély igazolásként nem fogadható el.
- Gazdasági kamarák, vállalkozások érdekképviselői szervezetei esetében alapító okirat.

2. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló, EVA-bevallás vagy SZJA bevallás

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

- gazdasági társaság, szövetkezet, gazdasági kamarák, vállalkozások érdekképviselői szervezetei esetén a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó** lezárt, teljes üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás);
- EVA alany vállalkozások részéről az adóhatósághoz benyújtott **utolsó és az azt megelőző évi** EVA bevallás minden oldala;
- egyéni vállalkozók részéről az adóhatósághoz benyújtott, **utolsó és az azt megelőző évi** SZJA bevallás minden oldala.

3. Árajánlat

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a pályázó partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától beszerzendő eszköz beszerzése nem elszámolható költségtételnek minősül!

Minden költségtétel alátámasztására kérjük, hogy csatoljon a pályázat benyújtásakor érvényes, magyar nyelvű árajánlatot, mely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- eszközök esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az eszköz új vagy használt;
- a bevezetendő rendszerek, modulok és alkalmazások részletezését (maximum 5 oldal terjedelemben)
- a szállító részletes leírása arra vonatkozóan, hogy a jelen Pályázati felhívás és útmutató IV. számú mellékletében megfogalmazott követelmények közül melyeknek felel meg a szállítandó rendszer/alkalmazás;
- az alap alkalmazási szoftver bevezetésére vonatkozó minimum 5 szállítói referenciát
- szállított termékhez legalább 3 évig biztosít magyar nyelvű terméktámogatást a szállító;
- a fejlesztéshez kapcsolódóan nyújtott képzés, betanítás vállalását.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán.

Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

A faxon érkezett – a fenti formai követelményeknek megfelelő – árajánlat elfogadható, e-mailen érkezett, vagy honlapról letöltött árajánlatok nem fogadhatók el.

Tájékoztatjuk, hogy a benyújtáskor ugyanarra a költségtételre egy árajánlat elegendő.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Projekt adatlapban szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

4. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya

A pályázó részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- gazdasági társaságok, szövetkezetek, gazdasági kamarák, vállalkozások érdekképviselői szervezetei esetén aláírási címpéldány, vagy a banki aláírás-bejelentő karton vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta;
- gazdasági kamarák, vállalkozások érdekképviselői szervezetei esetén közjegyzői tanúsítvány az aláírás hitelességéről;
- egyéni vállalkozó esetén a banki aláírás-bejelentő karton.

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának/banki aláírás-bejelentő kartonnak alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

5. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról

Azt, hogy a pályázó a pályázat megvalósításához szükséges önrészt rendelkezésre tudja bocsátani, az alábbiakkal bizonyíthatja:

Saját forrás esetében:

- Számlapénz esetében: A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 90 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!;
- a pályázó nevére szóló bankbetét esetében 30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmazniuk,;
- a pályázó nevére szóló értékpapír igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmazniuk.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkozniuk!

A pályázati saját forrás igazolást csak abban az esetben kell benyújtani, amennyiben a saját forrást számlapénzzel, bankbetéttel vagy értékpapírral kívánják igazolni. Minden más igazolási mód esetében a pályázathoz nem szükséges csatolni semmilyen dokumentumot, azonban ezekben az esetekben a szerződéskötéskor (bankhitel esetében az első kifizetési igénylés benyújtásakor) kell igazolni a saját forrás meglétét.

6. Igazolás az alkalmazotti létszámról

Azon pályázóknak, amelyek a 19 főnél többet foglalkoztató C-E, I-K, M-O; valamint a 9 főnél többet foglalkoztató F nemzetgazdasági ágba sorolt vállalkozások/szervezetek közé tartoznak a 303/2004. (XI.2.) Korm. rendelet szerinti 1846/05-ös nyilvántartási számú KSH adatlapot szükséges kitölteni, cégszerű aláírással ellátni és 1 másolat példányban a pályázathoz csatolni. (Az 1846/05-ös nyilvántartási számú KSH adatlap jelen Pályázati felhívás és útmutató IX. számú mellékleteként, külön dokumentumban található.)

Pályázati felhívás és útmutató mellékletei

I. Projekt adatlap

Külön dokumentumban.

II. Projektek költségvetésének realitásáról döntő, maximális támogatási összeg kalkulátor

II/1. számú melléklet: maximális támogatási összeg kalkulátor - külön dokumentumban.

II/2. számú melléklet: maximális támogatási összeg kalkulátor használati segédlet - külön dokumentumban.

III. Annex I.

Külön dokumentumban.

IV. Információs rendszerekkel, alkalmazásokkal szemben támasztott követelmények

ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYLISTA

1. A követelménylista céljáról

Jelen követelménylista meghatározza azokat a minimális képességeket (funkciókat és azokhoz rögzített követelményeket) és informatikai követelményeket, amelyeket a pályázat során támogatásból bevezetett alkalmazásoknak teljesíteniük kell.

2. Általános követelmények

A pályázati támogatás igénybevételével használatba vett moduloknak és rendszereknek általánosan és egységesen meg kell felelniük a következő feltételeknek.

3. Útmutató a dokumentumhoz

A következő táblázat soraiban az egyes funkciók meghatározását követően jelölésre kerül, hogy az adott funkció megvalósítása melyik iparágban kötelező (az iparág oszlopában X-szel jelölt sorok). Amennyiben nem szerepel az „X” jel a funkció és az iparág metszetében, az adott funkció megvalósítása nem kötelező (de ajánlott) érvényű az adott iparágban. Az egyes funkcionális célterületekre vonatkozó követelmények teljesítését a pályázat aláírásával és beadásával vállalja a pályázó, és azok teljesítését a kifizetés előtt továbbá a fenntartási időszakban a Közreműködő Szervezet ellenőrzi a táblázatban bemutatott módon.

Kötelezően teljesítendő követelmény	Turizmus ¹	Kisker.	Termelőipar	Gazd. szola.	Oktatás	Egyéb ágazat	Az ellenőrzés módszere
A VÁLLALKOZÁS ÁLTAL KÉPVISELT ÉRTÉKEK, ILLETVE ALAP-INFORMÁCIÓK MEGJELENÍTÉSE							
<p>1. DOKUMENTÁLTSÁG</p> <p>Célja, hogy a modulok használatához és üzemeltetéséhez szükséges tudásanyag egy helyen, bármikor elérhető legyen a vállalkozás számára.</p> <p>Legalább a következő dokumentumoknak rendelkezésre kell állnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • üzemeltetői kézikönyvek és/vagy ; • felhasználói kézikönyvek; 	X	X	X	X	X	X	Az ellenőrzés időpontjában a kézikönyveknek bemutatható állapotban kell rendelkezésre állni elektronikus vagy nyomtatott formában. A dokumentumoknak az aktuális verziószámú modulhoz kell kapcsolódni, amelyet a dokumentáció és a modul verziószámának egyezősége kell igazoljon.
<p>2. FENNTARTHATÓSÁG, TERMÉKTÁMOGATÁS</p> <p>Célja a vállalkozás működési biztonságának fenntartása azáltal, hogy a használt modulokkal kapcsolatos problémák megoldásra, valamint a használat közben napvilágra kerülő hibák javításra kerülnek.</p> <p>A követelmény szoros kapcsolatban áll a törvényi megfelelés biztosításának követelményével is.</p>	X	X	X	X	X	X	Legalább egy éves support és/vagy követési szerződés meglétének igazolása. Terméktámogatás biztosítása legalább a fenntartási időszak végéig.

¹ az iparágak pontos definícióit és a besorolás módját a pályázati útmutató tartalmazza.

Kötelezően teljesítendő követelmény	Turizmus ¹	Kisker.	Termelőipar	Gazd. szolg.	Oktatás	Egyéb ágazat	Az ellenőrzés módszere
<p>3. TÖRVÉNYI MEGFELELŐSÉG</p> <p>Célja a mindenkori törvényi megfelelés biztosítása.</p> <p>A rendszerhez létezzenek szállítói nyilatkozatok, hogy az megfelel a törvényi előírásoknak.</p>	X	X	X	X	X	X	Szállítói nyilatkozatok ellenőrzése.
<p>4. INTEGRÁLTSAÉG</p> <p>Célja a munkavégzés, munkahatékonyság támogatása.</p> <p>A rendszer legyen integrált a cégnél már megtalálható vagy az egyidőben bevezetésre kerülő többi vállalatirányítási modullal, ill. egyéb rendszerekkel.</p>	X	X	X	X	X	X	<p>A bevezetett modul integráltságának ellenőrzése, oly módon, hogy a modulba berögzített adat, más meglévő modul számára is elérhető.</p> <p>Pl.: Minden modulból látszódo ügyféltörzs vagy egyéb háttéradat megtekintése, egy módosítás átvezetésének az ellenőrzése.</p>
<p>5. NAPLÓZÁS</p> <p>Célja a változások, változtatások nyomon követhetőségének biztosítása, az adatbiztonság fokozása.</p> <p>A rendszer naplózza a benne lezajló eseményeket, adatváltoztatásokat az alapvető üzleti folyamatokra vonatkozóan.</p>	X	X	X	X	X	X	Naplózás megtekintése.
<p>6. KÉPZÉS</p> <p>Célja, a rendszer használatához szükséges tudás biztosítása.</p> <p>A bevezetés során a megfelelő személyek kapják meg a rendszer használatához szükséges képzéseket.</p> <p>Történjen meg legalább egy a vállalkozás alkalmazásában álló személy képzése.</p>	X	X	X	X	X	X	<p>Oktatási és vizsga jegyzőkönyvek ellenőrzése.</p> <p>Az ellenőrzés során a rendszer bemutatásán legalább egy, a vállalkozás alkalmazásában álló vegyen részt.</p>

Kötelezően teljesítendő követelmény	Turizmus ¹	Kisker.	Termelőipar	Gazd. szolg.	Oktatás	Egyéb ágazat	Az ellenőrzés módszere
<p>7. JOGOSULTSÁG KEZELÉS</p> <p>Célja a rendszer biztonságának növelése, lehetőség teremtése a különböző funkciók elhatárolására.</p> <p>A rendszer alkalmazzon jogosultságkezelést a felhasználók azonosításával és a különböző funkciók elérhetőségének jogosultsághoz rendelésével.</p>	X	X	X	X	X	X	<p>A rendszer megtekintése legalább két különböző jogosultsági szinttel rendelkező felhasználóval, akik különböző felületet, különböző funkciókat érnek el.</p>
<p>8. REFERENCIA</p> <p>Célja az ügyfél biztonságának növelése, a szállítóval szemben támasztott követelmények által.</p> <p>A bevezetendő alkalmazás szállítójának legyen legalább 5 működő referenciája az adott funkcionális területen.</p>	X	X	X	X	X	X	<p>Szállítói nyilatkozat ellenőrzése, amely tartalmazza az 5 működő referencia igazolását, a referenciát működtető cég elérhetőségét.</p>
<p>9. MAGYAR NYELVŰ SZOFTVERVERZIÓ</p>	X	X	X	X	X	X	<p>Az alkalmazás magyar nyelven (is) fut.</p>

4. Ágazati kategóriák

Az egyes ágazati kategóriákba a következő TEÁOR'08 szerinti besorolású tevékenységet végző vállalkozások tartoznak a legnagyobb árbevételű tevékenységei alapján:

Turizmus: TEÁOR'08 szám: 55-56; 79;

Kiskereskedelem: TEÁOR'08 szám: 47;

Termelőipar: TEÁOR'08 szám: 10-33;

Gazdasági szolgáltatások: TEÁOR'08 szám: 58-59; 68-78; 80-82;

Oktatás: TEÁOR'08 szám: 85-88;

Egyéb ágazat: minden egyéb TEÁOR'08 szerinti besorolású tevékenység a fentebb kiemelt tevékenységen kívül

Az egyes funkcionális célterületekkel szemben támasztott követelmények az alábbi külön dokumentumokban kerültek rögzítésre:

IV/1. sz. melléklet: Vállalati CRM, értékesítés terület

IV/2. sz. melléklet: Gyártási terület

IV/3. sz. melléklet: Humán erőforrás menedzsment és bérszámfejtés

IV/4. sz. melléklet: Kontrolling és döntéstámogatás

IV/5. sz. melléklet: Beszerzési, logisztikai terület

IV/6. sz. melléklet: Táv- és csoportmunka támogatás

IV/7. sz. melléklet: Pénzügyi, számviteli terület

IV/8. sz. melléklet: Internetes megjelenés (Vállalati portál)

IV/9. sz. melléklet: Internetes értékesítés (Vállalati webáruház)

V. Költséggént elszámolható szolgáltatások katalógusa

Külön dokumentumban.

VI. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei című útmutató

Külön dokumentumban.

VII. Arculati Kézikönyv

Külön dokumentumban.

VIII. 1846/05 nyilvántartási számú KSH adatlap

Külön dokumentumban.